

Управление дошкольного образования
исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района
Республики Татарстан

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 1
от «22» 08 2024г.
с учётом мнения родителей
протокол № 3
от «21» 08 2024г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ
«Детский сад общеразвивающего вида
№37» НМР РТ Никольская Н.А.
Введено в действие на основании приказа
№ 144/пед от «22» 08 2024 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН
воспитательно-образовательной работы
*муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №37»
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан
на 2024–2025 учебный год*

Старший воспитатель
Мед.сестра
Председатель профкома

Якушева Н.В.
Лоскутова М.П.
Халиуллина С.Н.

г. Нижнекамск

Содержание

I	Визитная карточка	3
II	Анализ работы за 2023-2024 учебный год	4
	Анализ педагогической деятельности за 2023-2024 учебный год	11
III	Задачи на 2024-2025 учебный год. Программное обеспечение	33
IV	Работа с кадрами	37
	Повышение квалификации	37
	Аттестация педагогов	40
	Инструктажи. Охрана труда. Пожарная безопасность/	42
	Производственные собрания	42
	Совещания при заведующем	44
	Общественная деятельность сотрудников	44
	План работы совета наставников	45
	План работы творческой группы	46
V	Организационно-педагогическая работа	49
	Педагогические советы	49
	Медико-педагогические советы	54
	Методические (педагогические) часы	55
	Семинары. Практикумы	55
	Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта работы	57
	Конференции, смотры-конкурсы, выставки	58
	Организация и проведение тематических недель	60
	Организация и проведение тематических дней	64
	План работы по внедрению этнокультурной составляющей	64
	План работы по реализации национальных проектов и долгосрочных программ	68
	Контроль, руководство педагогическим процессом	70
	План работы по психолого-медико-педагогическому сопровождению детей	71
	Физкультурно-оздоровительная работа	74
	План оздоровительно-профилактической работы	74
	Комплексный план по профилактике детского травматизма	80
	Комплексный план по профилактике наркомании	85
	Творческое развитие детей	89
	План по оказанию дополнительных платных образовательных услуг	90
VI	Работа с родителями	91
	Родительские собрания	91
	План работы с трудными семьями	92
	Наглядная агитация	94
VII	Сотрудничество детского сада с заинтересованными организациями	95
VIII	Административно-хозяйственная работа	98
	Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников	98
	Укрепление материально-технической базы детского сада	99
	Материально-техническое обеспечение кабинетов детского сада	100
	План контроля за организацией питания в детском саду	102
	План оперативных совещаний администрации детского сада	103
	Издательская деятельность детского сада	102
IX	План работы профсоюзной организации детского сада	104

I. ВИЗИТНАЯ КАРТОЧКА

МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 37»

Наименование ДОУ	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад общеразвивающего вида №37" - Лицензия: № 9176 от 06.12.2016г., бессрочно - Номер свидетельства о государственной аттестации и аккредитации ДОУ: АА 106984, рег. № 6489 . Дата её выдачи: 29.02.2008
Руководитель	<i>Никольская Наталья Анатольевна</i>
Адрес, телефон, электронная почта, сайт	<i>Адрес:</i> г.Нижнекамск, улица Спортивная , д. 3 «А». <i>Адрес электронной почты:</i> detsad37nk@mail.ru <i>Контактный телефон:</i> 8 (8555) 42-41-06
Учредитель	Исполнительный комитет Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан в лице Управления дошкольного образования
Режим работы учреждения	МБДОУ работает в режиме 5-дневной рабочей недели с 06.00 до 18.00. Суббота, воскресенье – выходные дни.
Справка	<i>Учредитель:</i> - исполнительный комитет Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан в лице Управления дошкольного образования исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района РТ. <i>Заведующий:</i> <i>Никольская Наталья Анатольевна</i> , образование высшее, стаж работы в должности – вновь назначена с 01.09.2023г. Старший воспитатель: <i>Якушева Наталья Васильевна</i> , образование высшее, высшая квалификационная категория, стаж работы в должности 3 года. Медсестра: - <i>Лоскутова Марина Павловна</i> , образование – средне – специальное, мед. стаж - 25 лет.
Адрес, телефон, электронная почта, сайт	<i>Адрес:</i> г.Нижнекамск, улица Спортивная , д. 3 «А». <i>Адрес электронной почты:</i> detsad37nk@mail.ru <i>Контактный телефон:</i> 8 (8555) 42-41-06
Тип здания	Детский сад расположен в микрорайоне №8. Рядом с детским садом находятся социально значимые объекты: детский сад №9, МСОШ №3, Дом народного творчества, сеть магазинов, медицинские объекты.
Модель ДОУ	МБДОУ № 37 введен в эксплуатацию 18 марта 1978 г. По проектной мощности детский сад рассчитан на 11 групп.

В саду функционирует 9 групп, количество детей в ДОУ –151.

Первые младшие группы – 3 (№1, №2 и №3);

Вторая младшая группа – 1 (№4);

Средние группы – 2 (№5 и №8);

Старшая группа – 1 (№6);

Подготовительные к школе группы – 2 (№7 и №9);

По национальной принадлежности:

Татары – 62;

Русские – 74;

Других национальностей – 15 детей.

II АНАЛИЗ РАБОТЫ ЗА ПРЕДЫДУЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

Материально-техническое обеспечение

В детском саду сформирована материально-техническая база для реализации образовательных программ, жизнеобеспечения и развития детей, оборудованы помещения: групповые помещения (10), кабинет заведующего, методический кабинет, музыкальный и физкультурный залы, кабинет по изучению языков, кабинет логопеда, кабинет по правилам дорожного движения, отдел кадров, бухгалтерии, кастаньяши, прачечная, кабинет старшей медицинской сестры, процедурный кабинет, изолятор, пищеблок. Все кабинеты оснащены оборудованием в достаточном количестве и эффективно используется.

Основные помещения детского сада – группы. Каждая группа состоит из приемной, игровой, спальня, туалетной комнаты. Помещения по своим размерам обеспечивают потребности детей в движении, чистом воздухе. Оборудование групп состоит из мебели, игрушек, строительного материала, дидактических пособий, инвентаря для работы детей в помещении и на участке. Мебель прочная, устойчивая, без острых углов. В игровых помещениях установлены столы и стулья по количеству детей в группах с соответствующей росту и возрастным особенностям детей маркировкой. Мебель расположена рационально, в соответствии с требованиями ТБ. Колорит групповых помещений выдерживается в спокойных сочетаниях цвета стен. Групповые комнаты, включают игровую, познавательную, обеденную зоны. Материал в шкафах систематизирован в соответствии с разделами программы. Группы оформлены в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом. При создании предметно-развивающей среды воспитатели учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы. Пространство группы разделено на центры детской активности. Построение развивающей предметно-пространственной среды в МБДОУ обеспечивают:

- возможность общения в совместной деятельности детей и взрослых;
- двигательную активность детей;
- реализацию образовательной программы;
- учет национально-культурных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность;

- учет возрастных и индивидуальных особенностей детей.

Развивающая предметно-пространственная среда в группах является одним из элементов пространства детской реализации и соответствует ФГОС ДО: трансформируема, многофункциональна, доступна детям, систематически пополняема. В детском саду имеются ТСО: фортепьяно, аккордеон, магнитофоны, синтезатор, музыкальный центр, фотоаппарат, ноутбуки, мультимедийное оборудование, экраны.

На территории детского сада предусмотрена организация 10 групповых участков, 2-х спортивных площадок, огорода, вишневого сада, плескательного бассейна, уголков поля и леса. Оформлена «Поляна сказок», туристический уголок, выделено место под хозяйственную площадку. В 2023 году в МБДОУ оформили кабинет по ПДД с выносным оборудованием. На групповых участках имеются веранды с навесом, оборудование для подвижной деятельности детей в соответствии с возрастом: песочницы, емкости для игр с водой, скамейки, для организации сюжетно-ролевых игр деревянные домики. Участки изолированы зеленой изгородью высотой до 0,5 м. На каждом участке имеется: место для самостоятельной двигательной активности детей (бег, прыжки, поскоки), песочница. Вся территория имеет ровное песчаное (асфальтное, травяное) покрытие, опасные предметы (камень, стекло, ветки) отсутствуют, что обеспечивает безопасность для детей при беге и прыжках. Установленное оборудование исправно и безопасно для организации физкультурно-оздоровительной и игровой деятельности детей во время прогулок. На спортивных площадках имеются: площадки для волейбола, яма для прыжков в длину, гимнастическая стенка, дуги для подлезания, мишени для метания, волейбольные сетки, баскетбольные кольца. Все оборудование подобрано и размещено с учетом программных, возрастных, санитарно-гигиенических и эстетических требований. В 2023-2024 учебном году на территории ДОУ были отремонтированы скамейки, песочницы и домики для игр. На прогулочных участках заменен песок. На территории и вокруг территории дошкольного учреждения проведена посадка деревьев своими силами.

Материально-техническое состояние детского сада и территории соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к

устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда.

По рекомендации Госпожнадзора провели техобслуживание и перезарядку огнетушителей. Провели испытание наружных, стационарных металлических пожарных лестниц.

При входе имеются вывески с названием ДООУ выполненные рельефно-точечным шрифтом Брайля на контрастном (желтом) фоне. Для доступа лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата установлена «Кнопка вызова для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», которая обеспечивает вызов дежурного вахтера для связи с администрацией.

Детский сад успешно прошел опрессовку труб к отопительному сезону, установили в каждой группе обратные клапана на ГВС и ХВС, заменили сантехническое оборудование в туалетах групповых помещений.

Заменили уличные неработающие светильники по периметру здания в количестве 3 штук. В детском саду приобретены чашки и тарелки для воспитанников, новое постельное белье 50 комплектов, махровые полотенца 100 штук.

По рекомендации Роспотребнадзора приобрели нержавеющие кастрюли - котлы в количестве 10 штук. В прачечной приобрели утюги в количестве 2 штук.

В 2023-2024 учебном году 35 сотрудников прошли медосмотр.

Вывод: в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 37» НМР РТ материально-техническая база находится в удовлетворительном состоянии, в дальнейшем необходимо продолжать пополнять развивающую среду интерактивным оборудованием и ТСО, новыми современными развивающими играми, игрушками.

Учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение

В детском саду библиотека является составной частью методической службы. Библиотечный фонд располагается в методическом кабинете, кабинетах специалистов, группах детского сада. Библиотечный фонд представлен методической литературой по всем образовательным областям основной общеобразовательной программы, детской художественной литературой, периодическими изданиями, а также другими информационными ресурсами на различных электронных носителях. В каждой возрастной группе имеется банк необходимых учебно-методических пособий,

рекомендованных для планирования воспитательно-образовательной работы в соответствии с обязательной частью Образовательной программы.

Оборудование и оснащение методического кабинета достаточно для реализации образовательных программ. В методическом кабинете созданы условия для возможности организации совместной деятельности педагогов.

Информационное обеспечение детского сада включает:

- информационно-телекоммуникационное оборудование.
- программное обеспечение позволяет работать с текстовыми редакторами, интернет-ресурсами, фото-, видеоматериалами, графическими редакторами.

В 2023-2024 учебном году фонд МБДОУ №37 пополнился современной методической литературой по различным образовательным областям, наглядным и демонстрационным материалом. В детском саду учебно-методическое и информационное обеспечение достаточное для организации образовательной деятельности и эффективной реализации образовательных программ.

В ДОУ имеются технические и коммуникативные ресурсы: игрушки и игровые предметы, дидактические игры, демонстрационный и раздаточный материал, репродукции картин и дидактических картинок, наборы музыкальных инструментов, аудиокассеты с записями музыки различных жанров, музыкальных сказок, аудиокассеты с записями музыки различных видов утренней гимнастики и физкультурных занятий, детская художественная литература. Приобрели современную методическую литературу по различным образовательным областям программы, наглядный и демонстрационный материал, игры и пособия по обучению грамоте и татарскому языку.

Вывод: анализ соответствия оборудования и оснащения методического кабинета принципу необходимости и достаточности для реализации ООП ДО показал, что в дошкольном учреждении создаются условия для возможности организации совместной деятельности педагогов и воспитанников.

Характеристика контингента воспитанников

В 2023-2024 учебном году в МБДОУ функционировало 9 групп.

Групп / детей	Первых младших	Дошкольных	Подготовительных	Татарских
9 / 174	3 / 48	6 / 126	2 / 37	2 / 32

Количество воспитанников, пользующихся льготами

Категории льгот	2021/2022	2022/2023	2023/2024
Ребенок-инвалид	1	0	0
Родитель-инвалид	1	4	0
Опекуны	0	1	1
Многодетные семьи	31	45	32
Сотрудники пищеблока	3	3	4
Сотрудники младшие воспитатели	-	6	2
Участники СВО	-	-	3
Всего	36	59	42

Характеристика семей по составу

Состав семьи	Количество семей / Процент от общего количества семей воспитанников		
	2021/2022 уч. год	2022/2023 уч. год	2023/2024 уч. год
Полная	190 / 84%	144 / 78%	142 / 81%
Неполная	29 / 13,5%	35 / 17,5%	27 / 15%
Опекуны	0 / 0%	0 / 0%	0 / 0%
Мать – одиночка	5 / 2%	5 / 4%	5 / 4%
Отец – одиночка	1 / 0,5 %	1 / 0,5%	0 / 0%

Характеристика семей по количеству детей

Количество детей в семье	Количество семей / Процент от общего количества семей воспитанников		
	2021/2022 уч. год	2022/2023 уч. год	2023/2024 уч. год
Первый ребенок	109 / 48%	94 / 54%	75 / 43%
Второй ребенок	85 / 37%	46 / 24%	67 / 38%
Третий ребенок	20 / 8%	38 / 20%	22 / 12%
Четвертый ребенок	8 / 3,5%	3 / 2%	8 / 5%
Пятый ребенок	1 / 0,5%	2 / 1%	2 / 1%
Шестой ребенок	2 / 1%	2 / 1%	0 / 0%

Чтобы выбрать стратегию воспитательной работы проводится анализ состава семей воспитанников. Воспитательная работа строится с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей, специалистов и родителей. Детям из неполных семей уделяется большее внимание в первые месяцы после зачисления в детский сад. Так же уделяется особое внимание семьям участников СВО и многодетным семьям.

Кадровое обеспечение

Воспитательно-образовательный процесс ведут 15 педагогов

Анализ текучести кадров

Кадры	2022 год	2023 год	2024 год
Педагогические кадры	18	20	15
Медицинский персонал	1	0	1
Другой обслуживающий персонал	35	21	19
Итого	54	41	35

Текучесть педагогических кадров

Причина	2022 год	2023 год	2024 год
Выход на пенсию	1	0	0
Перевод в другое ДОУ	2	0	1
Увольнение на другую работу	2	3	2

Анализируя данные таблицы, можно сделать вывод, снижение уровня педагогического состава связано с увольнением педагогов.

Информация об образовании педагогических кадров

год	высшее образование	среднее специальное	обучаются в высших учебных заведениях
2021-2022	16 (77%)	2 (23%)	0
2022-2023	14 (80%)	6 (20%)	1 (19%)
2023-2024	12 (80%)	3 (20%)	1 (19%)

Из таблицы видно, что количество педагогов с высшим дошкольным образованием за последние годы остаётся стабильным составляет 80% от общего количества педагогов. В 2022 году к нам устроилась выпускница ГАПОУ «Нижекамский педагогический колледж» Андреева Е.Л., она заканчивает своё обучение ВУЗе в заочной форме в 2025г.

Информация о квалификации педагогических кадров:

	2022 год	2023 год	2024 год
Всего имеют квалификационные категории	12 (66%)	12 (60%)	10 (66%)
высшая квалификационная категория	0	2 (10%)	1 (7%)
1 квалификационная категория	12 (66%)	10 (50%)	9 (60%)
СЗД	3 (17%)	5 (25%)	4 (26%)
Не аттестовано	3 (17%)	3 (15%)	1 (7%)

За отчётный период аттестацию на соответствие занимаемой должности прошел 1 педагог Андреева Е.Л. (воспитатель).

Педагоги постоянно работают над повышением своей квалификации, посещая курсы повышения квалификации, обучаясь заочно в педагогическом училище, педагогическом институте. Администрация поощряет эти стремления, создавая необходимые условия.

Рекомендации: продолжать работу в рамках повышения квалификационной категории педагогов, имеющих результативность. Способствовать повышению профессионального уровня педагогов, обеспечивая непрерывность процесса самообразования и самосовершенствования.

Информация о стаже педагогических кадров:

Год	Кол-во педагогов	Педагогический стаж работы					
		до 3-х лет	от 3 до 5	от 5 до 10	от 10 до 15	от 15 до 20	20 и более
2024 год	15	1	0	0	5	1	8

В 2023-2024 учебном году по плану 6 педагогов (21%) прошли курсы повышения квалификации. Все педагоги ведут самообразовательную педагогическую работу. Планомерно велась работа по наставничеству. Один молодой воспитатель (Андреева Е.А.) закреплена за опытным наставником Егорычевой Н.М.. В течение учебного года проводились беседы, консультации, взаимопосещения, мастер-классы в рамках педсоветов, семинаров.

Выводы: Анализируя кадровое обеспечение можно сделать вывод, что сократилась численность педагогического состава, и эта ситуация связана с увольнением сотрудников по собственному желанию.

Профессиональный уровень подготовки позволял педагогам квалифицированно осуществлять деятельность по воспитанию всесторонне развитой личности ребенка с учетом его физического и психического развития, индивидуальных возможностей, интересов и способностей, готовности к обучению в школе, эффективно использовать современные педагогические технологии и методики.

АНАЛИЗ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Направление работы педагогического коллектива: «Внедрение инновационных технологий и нетрадиционных форм оздоровления детей в условиях детского сада».

Усилия работников учреждения направлены на оздоровление каждого ребенка-дошкольника, культивирование здорового образа жизни.

В дошкольном учреждении созданы необходимые условия для воспитательно-образовательной и оздоровительной работы с дошкольниками.

Цель развития ДООУ: Создать здоровьесберегающее образовательное пространство, обеспечивающее гармоничное разностороннее развитие каждого ребёнка, формирование у него универсальных способностей до уровня, соответствующего его возрастным и индивидуальным возможностям.

Руководствуясь вышеуказанной целью, коллектив ДООУ ставил перед собой следующие задачи:

1. Продолжать работу по охране и укреплению физического и психического здоровья детей, создавая условия, обеспечивающие эмоциональное благополучие, полноценное психическое, физическое и личностное развитие каждого ребёнка.
2. Совершенствовать работу с родителями, вовлекая их в образовательный процесс, формируя у них компетентную педагогическую позицию по отношению к собственному ребёнку.
3. Обеспечить развитие кадрового потенциала:
 - ~использование активных форм методической работы:
мастер-классы, обучающие семинары, открытые просмотры.
 - ~участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства;
 - ~повышение квалификации на курсах, прохождение процедуры аттестации.
4. Совершенствовать работу по национальному образованию в детском саду, способствующую качественному усвоению государственных языков РТ, развитию у дошкольников межнациональной толерантности.

Анализ работы коллектива по основным направлениям деятельности

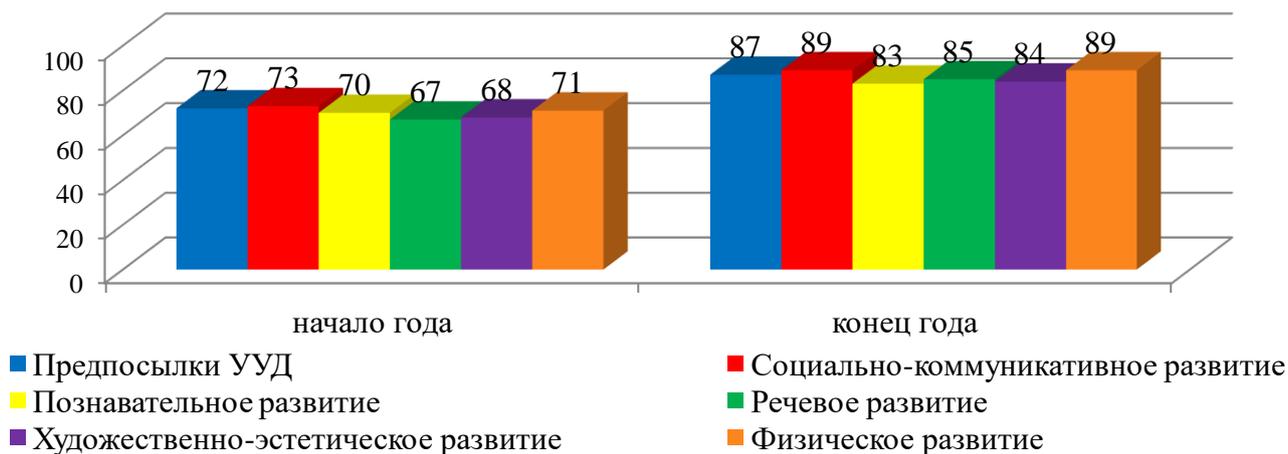
Образовательная деятельность в дошкольном учреждении велась на основании утвержденной основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 37» НМР РТ, которая составлена в соответствии с ФОП дошкольного образования, с учетом примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы. Инновационная программа дошкольного образования» / Под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М. Дорофеевой в соответствии с санитарно – эпидемиологическими правилами и нормативами и учетом недельной нагрузки. Содержание образовательного процесса выстроено в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования с внесением дополнений согласно национально-регионального компонента Республики Татарстан.

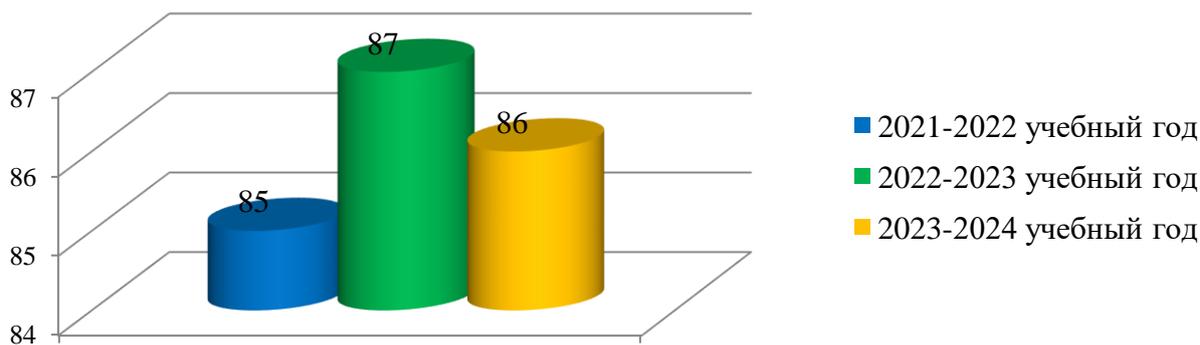
Обучение воспитанников татарскому языку осуществляется по программе учебно- методического комплекта (УМК) «Говорим по-татарски» (по обучению русскоязычных детей татарскому языку) для средних, старших и подготовительных групп), авторы: З.М. Зарипова, Р.Г. Кидрячева, Р.С. Исаева. Региональный компонент осуществляется по региональной программе дошкольного образования, автор Р.К. Шаехова.

Ведущие цели программы – создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника, сопровождение родителей (законных представителей) в условиях стандартизации дошкольного образования.

На основании годового плана воспитательно-образовательной работы проведен мониторинг результатов освоения ООП воспитанниками по пяти образовательным областям и предпосылкам учебных действий. Уровень развития детей анализируется по итогам педагогической диагностики. Формы проведения диагностики: диагностические занятия (по каждому разделу программы), диагностические срезы, наблюдения, итоговые занятия. Разработаны диагностические карты освоения основной образовательной программы дошкольного образования детского сада в каждой возрастной группе.

Результаты качества освоения ООП
Свод реализации освоения ООП по годам





Вывод: можно отметить, что качество освоения ООП в детском саду стабильное. Результаты мониторинга говорят о том, что дети справляются с требованиями основной образовательной программы. Устойчивая динамика развития прослеживается по всем направлениям. Работа по освоению программы будет продолжена.

В 2024 году выпущено в школу 35 ребенка, 2 группы. В апреле педагоги детского сада проводили обследование детей подготовительной группы на предмет оценки сформированности предпосылок к учебной деятельности: возможность работать в соответствии с фронтальной инструкцией (удержание алгоритма деятельности), умение самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль, обладать определенным уровнем работоспособности, а также вовремя остановиться в выполнении того или иного задания и переключиться на выполнение следующего, возможностей распределения и переключения внимания, работоспособности, темпа, целенаправленности деятельности и самоконтроля.

Показатель	сформирован (балл от 2,5 до 4,0)			частично сформирован (балл от 2,0 до 2,49)			не сформирован (менее 2,0 баллов)		
	2021 /22	2022 /23	2023 /24	2021 /22	2022 /23	2023 /24	2021 /22	2022 /23	2023 /24
регуляторный компонент деятельности	76%	63%	86%	21%	26%	7%	3%	11%	7%
предпосылки к учебной деятельности	81%	73%	94%	17%	19%	2%	2%	8%	4%
пространственные представления	55%	44%	41%	43%	46%	43%	2%	10%	16%
мыслительная деятельность	66%	59%	63%	31%	30%	20%	3%	11%	7%
*средний показатель сформированности предпосылок	76%	59%	80%	21%	31%	12%	3%	10%	8%

Воспитанники подготовительных групп показали высокие показатели готовности к школьному обучению. Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким и средним уровнями развития при прогрессирующей динамике на конец учебного года, что говорит о результативности образовательной деятельности воспитателей и всего коллектива детского сада в плане формирования интеллектуальной и психологической готовности детей к школе.

Вывод: в дальнейшем дошкольное учреждение планирует расширить спектр взаимодействия с учителями лицея №3 имени А.С. Пушкина с привлечением родителей, что окажет большое влияние на качество образования детей.

Реализация годовых задач:

Приоритетным направлением образовательного процесса ДООУ является внедрение инновационных технологий и нетрадиционных форм оздоровления детей в условиях детского сада. Поэтому одна из главных задач, поставленных перед коллективом, *продолжать работу по охране и укреплению физического и психического здоровья детей, создавая условия, обеспечивающие эмоциональное благополучие, полноценное психическое, физическое и личностное развитие каждого ребёнка.* Особое внимание уделяется физкультурно-оздоровительной работе. Именно в дошкольном детстве в результате целенаправленного педагогического воздействия формируются те двигательные навыки, качества и умения ребенка, которые служат основой его нормального физического и психического развития. В группах для родителей размещается информация о проводимых мероприятиях (уголок здоровья).

При подведении итогов работы за месяц, квартал, год – обязательно рассматриваются вопросы заболеваемости детей.

С целью повышения интереса детей к физической культуре, а также учета интересов детей разных возрастных групп пересмотрена организация процесса физического воспитания, классификация занятий по физической культуре и их содержание. Системная работа по физическому воспитанию включает в себя ежедневную утреннюю гимнастику, физкультурные занятия. Прогулки на свежем воздухе, (в дождливую погоду прогулки в дождевиках), спортивные праздники, развлечения помогают решению задачи оздоровления детей. В рамках решения данной задачи были подготовлены и проведены следующие мероприятия: Зимнее спортивное развлечение для детей разных возрастных групп «Забавы матушки Зимы», спортивное развлечение «Туристический поход», спортивный праздник «Путешествие по сказкам», спортивное развлечение для детей подготовительной группы «День Здоровья». Эти мероприятия способствовали созданию хорошего настроения и чувства радости всех участников. Игры вызвали интерес, спортивный азарт у участников. Эстафеты, выполненные детьми, способствовали развитию волевых и физических качеств.

В этом году наш детский сад принимал участие в спортивных мероприятиях:

- МЛОИ-2024 среди дошкольных учреждений, награждены медалями и дипломом в номинации «Олимпийские надежды»;
- на базе 89 детского сада в рамках проведения секции республиканского совещания работников дошкольного образования РТ, участие в военно-спортивной игре «Зарница»;
- на стадионе спортивного центра «СИБУР Арена НК» муниципальная летняя спартакиада среди семей воспитанников ДООУ. Семья Лисовских награждена медалью и дипломом в номинации «Самая дружная команда».

В каждой возрастной группе особое внимание уделяется «уголку спорта», где дети могут свободно поиграть с кеглями и мячами, обручами и скакалками, походить босиком по контактными коврикам

Большое внимание медико-педагогический коллектив уделяет закаливающим процедурам. Закаливающие процедуры проводятся на фоне положительных эмоций и теплового комфорта для организации ребенка.

Для профилактики и снижения инфекционной заболеваемости проводится сезонная витаминотерапия, прием в пищу чеснока, С - витаминизация третьего блюда в обед. В следующем учебном году планируется создать для детей фитобар, где они смогут принимать отвары из трав.

Количество детей

	2022			2023			2024		
	Ясли	Сад	всего	Ясли	Сад	всего	Ясли	Сад	всего
Количество детей	40	185	225	33	152	185	24	150	174
Количество групп	3	7	10	3	7	10	3	6	9

Группа здоровья

	2022				2023				2024				
	I	II	III	всего	I	II	III	всего	I	II	III	IV	всего
Ясли	-	38	2	40	13	16	1	33	14	13	1	-	24
Сад	13	162	10	185	5	146	4	152	21	119	4	2	150
Всего	13	200	12	225	18	162	5	185	35	132	5	2	174

Индекс здоровья

	2022	2023	2024
Ясли	4/23,1	20/64,5	10/35,7
Сад	67/30,0	84/47,5	50/31,3
Всего	71/28,9	104/50,0	60/32,0

Физкультурная группа

	2022				2023				2024			
	осн	подг	спец	освоб	осн	подг	спец	освоб	осн	подг	спец	освоб
Ясли	32	7	-	-	28	1	2	-	27	1	-	-
Сад	175	29	3	-	161	16	-	-	138	19	3	-
Всего	246	36	3	-	189	17	2	-	165	20	3	-

Адаптация

	2022	2023	2024
Поступило	40	33	24
легкой степени	27/65%	25/75%	16/67%
средней степени	13/25%	8/24%	8/33%
тяжелой степени	-	-	-
из них болели:	-	-	-
первые 10 дней	6/15%	3/9%	3/12%
к концу адаптации	4/10%	2/6%	4/6%

Для успешной адаптации детей раннего возраста велась совместная работа администрации, педагогов, медицинского персонала и родителей, что привело к следующим результатам: из 24 детей – 16 детей (67%) имеют легкую степень адаптации, лишь 8 детей (33%) – среднюю степень адаптации по причине частых болезней, сильной привязанности к маме с высокой тревожностью, совпадение отлучения от груди с периодом адаптации к ДООУ, детей с тяжелой степенью адаптации нет (0%).

Вывод: Анализируя характер адаптации можно сделать вывод: 100% составляет положительный результат адаптации в дошкольном учреждении. Высокий процент адаптации свидетельствует о комплексном подходе: работе с детьми, с педагогами, с персоналом, медицинское обслуживание, сбалансированное питание, организация воспитательно-образовательного процесса, создание развивающей среды, а также, совершенствование работы с родителями.

Пропуски одним ребёнком по болезни

	2022	2023	2024
Ясли	194/6,3	179/4,2	117/3,3
Сад	473/2,9	547/2,6	431/2,4
Всего	670/3,4	726/2,6	548/2,5

Вывод: анализируя данные приведённых таблиц можно сделать вывод, что уровень заболеваемости в части пропусках по болезни уменьшился, так как педагогами и медицинскими работниками проводилась целенаправленная оздоровительная работа, включающая в себя ряд мероприятий, таких как организация адаптационного периода для вновь поступивших и ослабленных детей, соблюдение утреннего фильтра, мягкое приучение ребенка к установленному режиму, постепенный переход к закалывающим процедурам, приучение к правилам личной гигиены. Условия для проведения оздоровительных мероприятий учреждением созданы, и воспитатели используют их в полном объеме. В результате реализации комплекса мероприятий по оздоровлению, заболеваемость в ДООУ не превышает условно – допустимых среднестатистических норм.

В нашем дошкольном учреждении пополняется опыт работы по внедрению инновационных технологий и нетрадиционных форм оздоровления детей, который мы планируем распространять на мероприятиях различного уровня.

Для здоровьесбережения воспитанников осуществляются следующие мероприятия:

- выстроена целостная система по внедрению в воспитательно-образовательный процесс здоровьесберегающих технологий (дыхательная гимнастика, артикуляционная гимнастика);
- отработана система контроля физического развития психического здоровья детей;
- особое внимание в воспитании здорового ребенка уделяется развитию двигательной активности.

В целях оздоровления детей:

- организовано сбалансированное питание, включающее в себя салаты из сырых овощей, фрукты, соки, витаминизированные напитки, блюда из мяса, рыбы, овощей, молочные и кисломолочные продукты;
- разработана система закаливающих мероприятий,
- регулярно дети принимают витаминизированный кислородный коктейль.

Система комплексной помощи ребенку в ДОО поэтапно выстраивается во взаимодополняющую цепочку от специализированной помощи и консультирования к педагогической поддержке и сопровождению:

- инструктора по физической культуре совместно с медсестрой проводят диагностику детей 4-7 лет, отслеживая показатели нервно-психического и физического развития;
- в дальнейшем на основе полученных данных строится профилактическая, оздоровительная, работа под наблюдением медицинской сестры ДОО с учетом всех противопоказаний.

Большое внимание уделяется и работе с родителями: были запланированы и проведены родительские собрания «Роль движений в жизни ребенка», «Ребенок и правила дорожного движения», «Бережем здоровье с детства».

В школе ответственного родительства были проведены такие мероприятия как: знакомство родителей с Семейным Кодексом и Конвенцией о правах ребенка, тренинг для родителей по эффективным способам взаимодействия с детьми «Методы семейного воспитания», «Здоровый ребенок в детском саду и семье».

Вывод: Актуальным для нас является целесообразный подбор современных технологий с приоритетом выбора максимально здоровьесберегающих образовательных методик и технологий, координацией деятельности всех педагогов и специалистов детского сада с целью разработки индивидуального маршрута воспитания и оздоровления с учетом состояния здоровья, индивидуальных особенностей, интересов, перспектив развития каждого ребенка. Творческой группой ДОО была разработана «Программа оздоровления детей которая направлена на укрепление здоровья дошкольников.

Выявленные проблемы: Недостаточно сформированы потребности и умения у детей и родителей в плане здорового образа жизни.

Перспективы: Все мероприятия, которые были введены в практику работы, необходимо продолжить. А также продолжать вовлечения родителей в совместную работу с детским садом, так как это является залогом развития у детей успешности, самостоятельности и инициативы.

Снижение заболеваемости детей и сотрудников. Повышение посещаемости детей.

Улучшение качества дошкольного образования, прежде всего, зависит от согласованности действий семьи и дошкольного учреждения, а в дальнейшем семьи и школы. *Поэтому следующая задача, которая стоит перед коллективом ДОО: совершенствование работы с родителями, вовлечение их в образовательный процесс, формирование у них компетентной педагогической позиции по отношению к собственному ребенку.*

В основе работы педагога с семьей, лежит системный подход, который позволяет изменять взгляды и взаимодействие в семье на воспитание ребенка, таким образом, чтобы они перестали быть негативными, пассивными.

Современные родители достаточно грамотны, имеют доступ к педагогической информации, но часто они пользуются случайной литературой, бессистемно и поэтому знания у родителей хаотичны. Положительный результат, может быть, достигнут только при объединении семьи и детского сада в единое образовательное пространство, подразумевающее взаимодействие, сотрудничество между педагогами ДОО и родителями на всем протяжении дошкольного детства ребенка.

В своей работе педагоги нашего ДОО используют разнообразие интерактивных форм взаимодействия с родителями, что позволяет воспитателям значительно улучшить отношения с семьями, повысить педагогическую культуру родителей, расширить представления детей по различным областям.

Работу по вовлечению родителей в совместную деятельность педагоги ведут по четырем направлениям. К ним относятся:

- информационно-аналитические: анкетирование, опрос;
 - наглядно-информационные: открытые занятия для родителей, информационные стенды, дни открытых дверей;
 - познавательные: семинары-практикумы, нетрадиционные родительские собрания;
- досуговые: праздники, участие родителей в конкурсах, выставках.

Анкетирование: исходя из проводимой в детском саду работы, с родителями проводилось анкетирование на разные темы: «Первый раз в детский сад», «Помогите нам узнать вашего малыша». Получая реальную картину, на основе собранных данных, мы узнавали о специфике каждой семьи и семейного воспитания дошкольника, воспитатели вырабатывали тактику своего общения с каждым родителем. Это помогло лучше ориентироваться в педагогических потребностях каждой семьи, учитывать ее индивидуальные особенности.

Родительские собрания. Зная, как важна атмосфера дружеских взаимоотношений между педагогами и родителями, педагоги проводят родительские собрания, как в традиционной, так и в нетрадиционной форме: круглый стол «Роль семьи в речевом развитии ребенка», практикум «Как провести с ребенком выходной день с пользой для здоровья» и другие.

Учитывая занятость родителей, используем такую **нетрадиционную форму** общения как: «Вечер вопросов и ответов», которая помогает определить воспитателям тему встреч.

В каждой группе педагоги оформляют **информационные уголки** для родителей. В них размещается информация для родителей на актуальные темы по вопросам воспитания и обучения детей дошкольного возраста. Форма работы через информационные стенды является традиционной. Для того чтобы она была действенной, помогала, воспитатели активизировали родителей используя, рубрики:

«Чем и как занять ребенка дома», «Спрашивали – отвечаем», «Говорят дети», «Благодарим», «Это интересно», «Поиграем», «Обратите внимание», в которых помещают практический материал, дающий возможность понять, чем занимается ребенок в детском саду, конкретные игры, в которые можно поиграть, советы, задания.

Регулярно в детском саду проводятся выставки детских и родительских работ

по сезонам, к праздникам. Родители охотно принимают такую форму работы. Активность родителей в создании фотогазет, выставок говорит о том, что эти формы работы являются востребованными. Наглядно-информационное направление дает возможность донести до родителей любую информацию в доступной форме, напомнить тактично о родительских обязанностях и ответственности.

В работе с родителями хорошие результаты дает организация проектной деятельности в детском саду. Как правило, любой проект, включает в себя блок работы с семьей. Сюда педагоги включают создание выставки, написание мини-сочинений, конкурсы, экскурсии, родительские собрания, оформление стендов и многое другое. При таком комплексном подходе родители становятся самыми активными помощниками и верными соратниками педагогов в любом деле.

Педагоги групп раннего возраста подготовили **буклеты** для родителей «Как помочь ребенку в период адаптации», «Рекомендации по созданию благоприятных условий для протекания адаптации», и т.д., памятки «Как научить ребенка убирать игрушки», «Десять заповедей родителям о воспитании ребенка», а также рекомендации медиков.

По вопросам семейного воспитания в группах старшего дошкольного возраста педагоги проводили **консультации** по запросам родителей: «Как и чем занять ребенка дома», «Самостоятельность ребенка и её границы» и другие.

Разработаны критерии «включенности» родителей в образовательный процесс, которые отражают количественные показатели присутствия родителей на групповых мероприятиях: посещение родительских собраний и консультаций; присутствие родителей на детских праздниках, участие родителей в подготовке и проведении экскурсий, тематических занятий; участие в выставках.

Родители принимают активное участие в подготовке праздников, выпускного вечера, активно включаются в воспитательно-образовательный процесс, помогают воспитателям в оснащении и оборудовании групп, участков, в оформлении выставок. В первой младшей группе они вместе с детьми участвовали в проведении праздников. На новогодних утренниках родители выступали в роли Снегурочки и Деда Мороза. Такая организация праздников делает жизнь в детском саду более насыщенной и интересной, стирается барьер между детским садом и семьей.

Проведенный мониторинг посещаемости мероприятий родителями показал, что одним из эффективных познавательных форм работы с семьей остается нетрадиционные родительские собрания (80% посещаемости). Проведение встреч в виде отчетов и поучающих бесед родители откликаются неохотно.

Данный подход потребовал от педагогов более тщательной и длительной подготовки, но и результат стал ощутимее. Часто педагоги используют видеозаписи деятельности детей, фрагменты занятий, конкурсных выступлений. Именно поэтому процент посещения собраний достаточно высок.

Самая популярная и любимая, как воспитателями, так и родителями форма работы – досуговая (74% посещаемости). Здесь наиболее полно раскрываются возможности для сотрудничества, проявления творчества.

Страничка на сайте. Современные родители являются активными

пользователями сети интернет. На сайте ДОУ разработаны и систематически обновляются странички для родителей, на которых представлены нормативные документы, методические рекомендации, фото и видеоматериалы о прошедших мероприятиях в ДОУ. В 2022 году была создана страничка Вконтакте, где мы рассказываем о мероприятиях, которые проходят в дошкольном учреждении, а также публикуем наши достижения.

Акции. Данная форма работы даёт положительные результаты. Родители принимали участие в следующих акциях:

Акция, посвящённая Международному Дню птиц «Не оставим без двorca ни синицу, ни скворца», «Зелёный детский сад». Целью проведения данной акции стало озеленение территории детского сада. Выпускники детского сада вместе с родителями высаживали деревья на территории детского сада. Так у нас появилась «Аллея выпускников»

«Подарите детям книгу». Цель акции: привить у детей любовь и интерес к книгам. Одно из условий её проведения являлось домашнее прочтение интересной книге, после чего дети приносили эти книги в детский сад и с удовольствием пересказывали ее содержание своим друзьям. Так же, в холле детского сада был создан уголок «Книгообмена». Любой желающий может взять книгу домой, если она понравилась, может оставить себе, а в замен принести другую.

Вывод: в детском саду созданы благоприятные условия для организации единого пространства развития и воспитания ребенка. Совместная работа специалистов по реализации образовательной программы обеспечивает педагогическое сопровождение семьи на всех этапах дошкольного детства, делает родителей действительно равноответственными участниками образовательного процесса. В ДОУ сложилась определенная система работы в данном направлении, которая способствует объединению педагогов, родителей и детей на основе общих интересов. Использование разнообразных форм работы дало определенные результаты: родители из «зрителей» и «наблюдателей» стали активными участниками встреч и помощниками воспитателя, создана атмосфера взаимоуважения.

Выявленные проблемы: Снижение уровня интереса родителей к воспитательно- образовательному процессу в ДОУ.

Рекомендации: уделять особое внимание внедрению новых нетрадиционных форм сотрудничества, направленных на организацию индивидуальной работы с семьей, дифференцированный подход к семьям разного типа. Развивать профессиональную компетентность педагогов по организации новых форм и методов взаимодействия детского сада, семьи и школы при переходе воспитанников на следующую ступень образования.

Повысить компетентность родителей в вопросах развития детей позволит находить индивидуальный подход к каждому ребенку, развивать его познавательную, творческую активность.

Работая над реализацией следующей задачи (*обеспечивать развитие кадрового потенциала в процессе реализации ФОРМ через использование активных форм методической работы: мастер-классы, обучающие семинары, открытые просмотры, участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства; повышение*

квалификации на курсах, прохождение процедуры аттестации), коллектив ДООУ работает над разработкой новых подходов к дошкольному

воспитанию – от учебно- дисциплинарной к личностно-ориентированной модели построения педагогической работы с детьми.

Важнейшими направлениями методической работы являются:

- ~ Совместный поиск наиболее эффективных форм и методов работы с детьми.
- ~ Обобщение, распространение и внедрение передового опыта и новейших технологий.
- ~ Совершенствование педагогического мастерства.
- ~ Реализация творческих интересов педагогов с целью наиболее полного самовыражения личности.

Указанные направления и поставленные задачи реализуются в различных формах методической работы. Это педагогические советы и семинары-практикумы, круглые столы и деловые игры, тренинги и дискуссии, решение проблемных задач и практических ситуаций.

Главной задачей работы с каждым педагогом является формирование индивидуальной, высокоэффективной системы деятельности. Повышение квалификации педагогов построено на основе индивидуально-дифференцированного подхода. Составлена база данных педагогов, разработан банк диагностических методик, который используется для мониторинга их профессиональных и информационных потребностей.

Методическая работа с коллективом направлена на организацию диагностики и самодиагностики педагогов, контроль и анализ учебно-воспитательного процесса, на выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

За прошедший год в ДООУ было организовано 6 педагогических советов, которые были проведены в виде круглого стола, деловой игры, тренинга и др. В различных ситуациях педагоги находили верное решение поставленных задач. Тематика затрагивала важные стороны педагогического процесса: установочный «Качество образования: проблемы и перспективы» (круглый стол), «Инновационный подход к созданию развивающей предметно-пространственной среды», «Современные технологии построения партнерских взаимоотношений семьи и ДООУ», «Использование ИКТ в образовательном процессе – необходимое условие для повышения качества образования», «Развитие познавательно-исследовательской деятельности дошкольников через организацию детского экспериментирования», итоговый «Качество и эффективность воспитательно-образовательной работы педагогов ДООУ за 2023-2024 учебный год». При подготовке педагогических советов по детскому саду прошел смотр-конкурс подготовки предметно-развивающей среды в группах, смотр-конкурс на лучшую презентацию, разрабатывались методические пособия для проведения мероприятий. Организация самообразования одна из главных и сложных задач педагогического коллектива, так как включает научно-исследовательскую работу по определенной проблеме, изучение научно-методической и учебной литературы. К сожалению, не все педагоги углубленно занимаются по теме самообразования, испытывают определенные затруднения.

С целью повышения творческой активности и профессионального мастерства педагоги принимали участие в семинаре-практикуме по теме «Здоровьесбережение – приоритетная задача развития и воспитания ребенка в ДООУ», в городском

методическом объединении на тему «Формирование культуры здоровья и здорового образа жизни дошкольников».

Кроме этого на совещаниях педагогов, организованных каждую среду последней недели месяца, каждая группа презентовала методическое пособие, которое разработала в рамках реализации темы по самообразованию.

Запланированные мероприятия по организационно-педагогической работе также нашли отражение в жизни детского сада: проведены все смотры-конкурсы (готовности к новому учебному году, смотр – конкурс зимних участков, уголков ПДД и безопасности), организованы все запланированные выставки рисунков, поделок. Проведены тематические дни, недели.

Педагоги нашего дошкольного учреждения регулярно участвуют в мероприятиях муниципального, регионального, республиканского, всероссийского, а также международного уровня:

- Гимадиева Г.М. участие в отборочном туре конкурса профессионального мастерства «Воспитатель года – 2024»;

- Абросимова Е.Б., участие во 2 Всероссийском фестивале-конкурсе детского творчества «Театральная палитра», диплом 1 степени;

- Егорычева Н.А., Халиуллина С.Н. приняли участие в республиканском семинаре «Современные здоровьесберегающие технологии в образовательном пространстве дошкольного учреждения»;

- Абросимова Е.Б. приняла участие во Всероссийском конкурсе педагогического мастерства «Моя педагогическая инициатива», организованной Инновационной площадкой Российской академии образования АНО ЦРиО, получила диплом 2-й степени.

Каждый педагог работает над своим профессиональным самообразованием. С этой целью у каждого имеется индивидуальный план работы по теме самообразования, где мобилизуется вся информация о проделанной работе по повышению своей профессиональной компетентности. Все педагоги ежегодно подводят итоги по результатам года, которые отражают в отчете о проделанной работе.

Ежеквартально проводились недели творческих отчетов воспитателей и узких специалистов, которые активно посещали молодые специалисты. Здесь педагоги смогли показать не только проведение организованной образовательной деятельности, но и организацию и проведение режимных моментов: (утренняя гимнастика, подготовка к прогулке, прогулка, подготовка к обеду, обед, закаливание, бодрящая гимнастика и т.д.)

Анализ просмотренных мероприятий показал, что в детском саду воспитание и обучение детей проводится целенаправленно, систематически, комплексно, с учетом возрастных требований и на современном уровне.

В целях повышения качества образования и подготовки педагогов к работе в режиме реализации ФГОС ДО созданы условия для прохождения курсов повышения квалификации. В прошедшем учебном году курсы ПК прошли 5 педагогов.

В связи с повышением требований к качеству дошкольного образования меняется и методическая работа с кадрами, характер которой зависит от профессиональной зрелости каждого сотрудника.

Вывод: Повысился теоретический и практический опыт у педагогов в освоении ФОП ДО и использование современных педагогических технологий,

что способствовало ДОО развиваться в режиме инновационного развития. Этому способствовало посещение курсов, консультирование, посещение других учреждений, самообразование.

Выявленные проблемы: Трудности педагогов в самоконтроле и самокоррекции своего труда, недостаточная полнота и системность психологических знаний, недостаточная рефлексия. Недостаточная творческая активность и инициативность отдельных педагогов.

Перспективы: Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий. Мотивировать педагогов ДОО для распространения и обмена инновационном опытом. Улучшение работы педагогов и коллектива в целом, повышение профессиональной компетентности педагогов: теоретический компонент; практический компонент; мотивационный рост профессионального мастерства педагогов в работе. Создание условий для профессионального роста и самосовершенствования каждого члена коллектива, развития профессионального самосознания педагога, определения путей и средств его профессионального саморазвития, формирования положительной мотивации в деятельности педагога.

Реализуя следующую задачу годового плана, (Совершенствовать работу по национальному образованию в детском саду, способствующую качественному усвоению государственных языков РТ, развитию у дошкольников межнациональной толерантности), работа строилась на основе учебно-методического комплекта З.М. Зариповой. Воспитание нравственных качеств личности осуществляли посредством приобщения к народной культуре, широко использовали, прослушивание аудио-видео диски с народными сказками, просмотр мультфильмов, видеофильмов о родном крае. На занятиях учили пословицы, упражняли детей в разгадывании загадок. Также рисовали героев прочитанных сказок. Изучали историю родного края, говорили о заповедных местах в республике, о богатствах земли и т.д.

Для реализации данных задач в ДОО запланированы и проведены следующие методические мероприятия. Открытые виды организованной образовательной деятельности по закреплению пройденного материала «В зоопарке», «Цвета», «Магазин», «Казангабарабыз». Проведен смотр-конкурс на лучшее оформление стенда «Говорим по-татарски», конкурс подвижных игр народов Поволжья, фестиваль игр по УМК, викторина среди воспитателей по просмотренным мультфильмам, деловая игра, конкурс лэпбуков по УМК, квест-игра для воспитателей. Изучив предметно-развивающую среду ДОО, можно сделать вывод, что в ДОО №37 созданы удовлетворительные условия для изучения татарского языка: имеется кабинет по изучению языков. Учебно-методический комплект кабинета для разных возрастных групп включает в себя: методические пособия, наглядный и раздаточный материал, аудио-видео диски, тетради для индивидуальной работы. Имеются ИКТ – игры, настольно-печатные, дидактические игры, кукольный театр, мягкие игрушки и другие пособия. Просмотр мультфильмов организуется в кабинете татарского языка, в музыкальном зале, в группах.

Обучение языку проводится не только в организационных формах обучения, но и во время прогулок, режимных моментах, в индивидуальной и коррекционной работе, при проведении праздников и развлечений, посвященных татарским писателям Г.Тукаю и М.Джалилю. При этом основное внимание уделяется не только запоминанию отдельных слов и грамматических конструкций, но и активизации

словарного запаса в разговорной речи детей. С этой целью с детьми были проведены следующие развлечения: Сәмбелә, День родного языка, Навруз, Без Тукай оныклары, Сабантуй. Дети активно участвуют в конкурсах: всероссийский конкурс чтецов «Путешествие в страну Габдуллы Тукая», всероссийский конкурс чтецов «Тукай в наших сердцах».

В начале учебного года было проведено анкетирование с вновь пришедшими татаро-говорящими родителями, а в течение года со всеми родителями в средних, старших, подготовительных группах, с целью выявления проблем в ознакомлении с татарской культурой, языком. По результатам анкетирования выяснилось, что родители сами плохо знают родной язык и культуру Татарстана. Для решения этой задачи и с целью показать значимость родного языка в личностном развитии детей для родителей провели консультации на темы: «Использование УМК при обучении детей дошкольного возраста татарскому языку», «Использование анимационных сюжетов, мультимедийных технологий при обучении детей дошкольного возраста татарскому языку».

В 2023-2024 учебном году занятия по обучению татарскому языку велись в 5 группах. Всего занятия посещали 120 детей: из них татары – 48, русские – 62, другие национальности – 10.

Задачей воспитателя по обучению детей татарскому языку состояла в том, чтобы ребенок освоил нормы и правила родного **языка**, умел гибко их применять в конкретных ситуациях, овладел **основными** коммуникативными способностями. Отмечается, что дети усвоили лексический минимум слов, но затрудняются самостоятельно использовать их в диалоге. Причина в том, что недостаточно уделялось внимание со стороны воспитателей групп по закреплению пройденного материала, по совершенствованию диалогической речи в организованных видах деятельности.

По результатам мониторинга освоения детьми татарского языка на конец 2023-2024 уч. года были выявлены следующие результаты по ДОУ (было обследовано всего 140 ребенка):

- средняя группа №7: всего обследовано 28 ребенка. Качество усвоения программного материала 100%.

- старшая группа №6 обследовано 26 ребенка. Качество усвоения программного материала 100% .

- подготовительные к школе группы № 4 и № 9 обследовано 47 ребенка. Качество усвоения программного материала 100%.

Итого по ДОУ качество усвоения детьми татарского языка на конец 2023-2024 уч. года составляет 100%.

По итогам диагностики результаты обучения татарскому языку уровень знаний детей соответствуют критериям государственного стандарта дошкольного образования. Таким образом, вся работа с детьми, с педагогами и родителями была направлена на накопление определенной суммы знаний и воспитания у детей уважительного отношения к своему народу, другим народам, живущим рядом с нами. Несмотря на положительные результаты, есть некоторые проблемы: родители дома не поддерживают знания, которые приобрели дети в детском саду, они не разговаривают с детьми на татарском языке.

Работа с педагогами:

С целью повышения качества обучения детей татарскому языку проведены методические мероприятия с педагогами ДООУ.

Согласно требованиям УМК, работа по обучению русскоязычных воспитателей татарскому языку будет продолжена и в следующем учебном году.

Особое место в нашем детском саду мы старались уделить праздникам и развлечениям на татарском языке. На высоком уровне Зариповой Р.И. были подготовлены и проведены все запланированные мероприятия: Неделя татарской культуры, в рамках Декады родного языка прошел вечер поэзии с участием родителей и детей, Сабантуй и т.д.

В дальнейшем планируем расширить рамки воспитательного процесса на татарском языке: широко использовать детскую художественную татарскую литературу при проведении различных мероприятий в детском саду, включить в музыкальное образование слушание классиков татарских композиторов.

Сотрудничество с родителями по обучению детей языкам

В ДООУ ведется целенаправленная работа по вовлечению родителей в педагогический процесс.

Презентация УМК «Татарча сөйләшәбез» была представлена на родительских собраниях. На групповых родительских собраниях также поднимались вопросы изучения татарского языка. В группах оформлены стенды и папки передвижки для родителей, содержащие информацию об изучении татарского языка: адреса Интернет - ресурсов по обучению детей и взрослых языку, информация об УМК, (что входит в комплект, на каком сайте можно скачать мультфильмы на татарском языке), словарь татарских слов для каждой возрастной группы, выставка детских рисунков по мотивам мультфильмов на татарском языке. Был проведен смотр стендов для родителей, по результатам которого выяснилось, что уровень оформления стендов во всех группах примерно одинаковый. Рекомендуется продолжить пополнение стенда для родителей по изучению татарского языка информацией для родителей по обучению детей языку, фотоматериалами, продуктами детского творчества.

Русскоязычные семьи составили 95 семей, татарские семьи 43, смешанные – 27 семей. На татарском языке дома общаются 14 семей, на двух языках – 13 семей. Остальные – на русском языке. Большинство родителей относится заинтересованно к изучению детьми татарского языка. Абсолютно все родители считают необходимостью для ребенка изучать татарский язык. Хорошо знают, какая работа проводится в детском саду – 75 человек, закрепляют дома изученные слова и фразы – 56 человек, полностью удовлетворены работой детского сада по обучению детей татарскому языку – 103 человека, частично удовлетворены – 37 человек.

Выводы:

В ДООУ ведется системная и качественная работа по выполнению «Закона о Государственных языках Республики Татарстан и других языках народов Республики Татарстан». Созданы удовлетворительные условия для обучения детей татарскому языку, реализации УМК «Татарча сөйләшәбез», ознакомления с культурой народов Поволжья: в группах и кабинете татарского языка имеется предметно-развивающая среда для закрепления татарской речи, развития интереса к культуре родного края.

Выявленные проблемы:

Формы работы с родителями стандартные, согласно календарных праздников, поэтому необходимо использовать современные, нетрадиционные формы и методы, тем самым привлечь интерес родителей к изучению татарского языка.

Рекомендации:

- расширить дидактические задачи игр, включив словарную работу согласно проектам УМК для разных возрастных групп – во всех группах;
- рекомендуется во всех группах иметь ИКТ – игры по УМК.

При планировании образовательного процесса рекомендуется в режимных моментах уделять больше внимания активизации татарской речи: больше планировать речевых игр, физкультминуток на татарском языке, татароязычных детей знакомить со считалками, поговорками и чистоговорками татарского народа, ежедневно побуждать детей пользоваться татарской речью во время режимных моментов (умывании, одевании, сервировки стола и т.п.).

Рекомендуется воспитателям совершенствовать свое знание татарского языка, пользоваться при организации режимных моментов татарской речью, при необходимости обращаться за консультативной помощью к воспитателю (по обучению детей татарскому языку).

Рекомендуется продолжать работу по УМК для обучения детей татарскому языку. Шире использовать аудиозаписи, видеоматериалы, как для выполнения заданий с детьми, так и при работе с родителями.

Повысить уровень владения татарской речью до минимума, предусмотренного программой УМК по обучению государственным языкам РТ. На основе полученных данных дигностики скорректировать планы работы.

Пополнить в группах стенды для родителей: консультации по поликультурному образованию, фотоматериалы из жизни группы по обучению языка, детские рисунки по мотивам просмотренных мультфильмов.

Педагогический коллектив планирует свою работу с таким учетом, чтобы в процессе учебной деятельности выявлять одаренных и творческих детей. Мы продолжаем оформлять папку, которую назвали «Наши достижения», где собираем все награды и дипломы, полученные детьми на различных уровнях детских конкурсов.

На протяжении этого года воспитанники детского сада принимали участие в следующих конкурсах и мероприятиях:

- Медведева Арина, воспитанница старшей группы, диплом 3-й степени за участие во всероссийском конкурсе чтецов «Тукай в наших сердцах»;
- Медведева Арина, воспитанница старшей группы, получила диплом 2-й степени за участие во всероссийском конкурсе чтецов «Путешествие в страну Габдуллы Тукая»;
- Семья Лисовских, воспитанника подготовительной к школе группы №4, приняла участие в Летней Спартакиаде среди семей воспитанников дошкольных образовательных учреждений;
- Воспитанники подготовительной к школе группы приняли участие в

муниципальном конкурсе «Зарница»;

- Нигматуллин Амир, воспитанник подготовительной группы №9, принял участие в муниципальном конкурсе чтецов «А что у вас?», посвящённом творчеству С. Михалкову, получил диплом лауреата 2 степени;
- Команда «Всезнайка», воспитанники подготовительных групп №4 и №6 стала абсолютным победителем в конкурсе «Умка»;
- Вокальный ансамбль «Капельки» (воспитанники подготовительной группы №4) приняли участие в отборочном туре фестиваля детского творчества (Дипломы участников).

Дополнительные платные образовательные услуги

В детском саду в 2023-2024 учебном году были организованы следующие дополнительные платные услуги:

- ✓ «Цветные ладошки» (для детей 3-4 лет), руководитель Халиуллина Р.Ф.;
- ✓ «Песочная терапия» (для детей 2-3 лет), руководитель Шипачева А.З.;
- ✓ «Лего-конструирование» (для детей 4-6 лет), руководитель Андреева Е.Л.;
- ✓ «Звонкий ручеек» (для детей 4-7 лет), руководитель Юсупова А.З.;
- ✓ «3Д-конструирование» (для детей 5-7 лет), руководитель Якушева Н.В.

Дополнительное образование является составной частью образовательной системы детского сада, при этом его содержание выходит за пределы основной общеобразовательной программы. Дополнительные образовательные услуги способствуют повышению качества работы, выявлению и развитию одарённых детей, что вызывает большой интерес у родителей. В прошедшем учебном году функционировало 2 кружка. В этом учебном году функционировало 5 кружков. Деятельность кружков расширяет возможность общения, раскрытия творческих способностей, обогащению интеллектуальной, духовной сферы жизни детей, их физическому совершенствованию. Результат успешной работы педагогов – активное участие воспитанников в мероприятиях различных уровней.

Ценность дополнительного образования состоит в том, что оно усиливает вариативную составляющую общего образования, способствует практическому приложению знаний и навыков, полученных на занятиях, стимулирует познавательную мотивацию дошкольников, способствует развивать творческий потенциал, позволяет учитывать экономические, социальные изменения в обществе, запросы родителей и желания детей. Таким образом, охват детей дополнительными образовательными услугами в 2023 – 2024 учебном году составил 74 ребёнка (49%).

Результаты выполнения образовательной программы ДОУ

Образовательная деятельность в ДОУ организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические

требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной основной образовательной программы дошкольного образования, которая составлена в соответствии с ФГОС дошкольного образования, с учетом примерной образовательной программы дошкольного образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учетом недельной нагрузки.

Уровень развития детей анализируется по итогам педагогической диагностики.

Формы проведения диагностики:

- диагностические занятия (по каждому разделу программы);
- диагностические срезы;
- наблюдения, итоговые занятия.

Разработаны диагностические карты освоения основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ (ООП ДОУ) в каждой возрастной группе. Карты включают анализ уровня развития целевых ориентиров детского развития и качества освоения образовательных областей. Так, результаты качества освоения ООП ДОУ на конец 2024 года выглядят следующим образом:

Уровни Образова- тельные области	Высокий		Средний		Низкий	
	Кол-во детей	%	Кол-во детей	%	Кол-во детей	%
Физическое развитие	93	35%	171	65%	-	0%
Познавательное развитие	104	39%	153	58%	7	3%
Речевое развитие	73	27%	181	69%	10	4%
Художественно-эстетическое развитие	123	46%	141	54%	-	0%
Социально коммуникативное развитие	113	43%	151	57%	-	0%

Результаты диагностики позволяют сделать вывод о повышении качества овладения необходимыми умениями и навыками по образовательным областям на 16%, что говорит о целенаправленной, систематической деятельности педагогического коллектива с целью повышения качества образовательного процесса.

Результатом осуществления воспитательно-образовательного процесса явилась качественная подготовка детей к обучению в школе. Готовность дошкольника к обучению в школе характеризует достигнутый уровень психологического развития накануне поступления в школу. В этом году из детского сада выпустили 35 дошкольников.

Вопросам преемственности в работе детского сада и школы уделяется серьезное внимание, т.к. в школе у детей развиваются способности, заложенные в дошкольном возрасте. Seriously, с учетом пожеланий учителей начальных классов, составляем план

работы по преемственности. Согласно этого плана, учителя начальных классов в течение года посещали ООД в подготовительных к школе группах, отмечали успехи и неудачи детей, просмотрели ООД и мероприятия в каждой группе, отметили высокий профессионализм воспитателей, психологическую готовность детей к школе, что у детей сформировано устойчивое внимание, развито умение сравнивать, анализировать, обобщать, связная речь детей соответствует возрастным требованиям. Воспитатели, которые в прошлом году выпустили детей в школу, в этом году так же посещали занятия в школе, проводили анализ успеваемости.

В этом году выпускаются 36 детей, из них 18 детей идут в школы и гимназии с углубленным изучением ряда предметов, что составляет 50% от общего количества выпускников. На собеседовании и тестировании в школах данные дети показали очень высокие интеллектуальные способности. В этом году нет детей, которые бы поступили учиться в школы с углубленным изучением татарского

В мае 2024 года педагог-психолог детского сада проводила обследование воспитанников подготовительных групп №4 и №9 на предмет оценки сформированности предпосылок к учебной деятельности в количестве 33 человек. Задания позволили оценить уровень сформированности предпосылок к учебной деятельности: возможность работать в соответствии с фронтальной инструкцией (удержание алгоритма деятельности), умение самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль, обладать определенным уровнем работоспособности, а также вовремя остановиться в выполнении того или иного задания и переключиться на выполнение следующего, возможностей распределения и переключения внимания, работоспособности, темпа, целенаправленности деятельности и самоконтроля.

Показатель	Сформирован (балл от 2,5 до 4,0)		Частично сформирован (балл от 2,0 до 2,49)		Не сформирован (балл менее 2,0 баллов)	
	Дети	%	Дети	%	Дети	%
регуляторный компонент деятельности	30	81	4	11	2	8
Предпосылки к учебной деятельности	34	92	0	0	2	8
пространственные представления	31	84	2	5	3	11
мыслительная деятельность	31	84	3	8	2	8
*средний показатель сформированности предпосылок	32	86	2	5	2	8

Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким и средним уровнями развития при прогрессирующей динамике на конец учебного года, что говорит о результативности образовательной деятельности в ДОО.

Анализируя работу по формированию готовности детей к школьному обучению, можно отметить, что выпускники нашего ДОО на 95% к школе готовы.

У детей развиты необходимые физические, психические, моральные качества, необходимые для поступления в школу. В большинстве случаев сформировано положительное отношение к учению и школе.

В течение года в детском саду прошли тематические дни и недели: «Неделя мира, добра и добрых дел», «Неделя русской культуры», «Неделя татарской культуры», «Неделя прощания с детским садом», «Неделя встречи с прекрасным», «Неделя здоровья», «День смеха», «День пожилых людей», «День матери». В рамках каждой недели были проведены тематические занятия, праздники, развлечения, экскурсии и выставки.

По работе с родителями воспитанников применяли разнообразные формы работы: анкетирование, наглядная педагогическая пропаганда, консультирование, совместные праздники, развлечения, родительские собрания, семейные консультации и т.п. Ежеквартально проводились групповые родительские собрания. Были организованы родительские собрания совместно со специалистами ДОО.

Основные цели и задачи осуществления образовательного процесса определены исходя из положений концепции дошкольного воспитания, задач Программы развития ДОО, образовательных программ, на основании запросов и потребностей родителей:

- сохранение и укрепление здоровья детей;
- создание условий для полноценного психического и физического развития детей;
- обеспечение возможности прожить радостно и содержательно каждый день.

В течение учебного года проводилась большая и планомерная работа по освоению детьми знаний, умений и овладению навыками.

В начале и конце учебного года в соответствии с ФОП ДО и методическими рекомендациями, разработаны планы по повышению профессиональной квалификации, была проведена диагностика освоения программы.

По результатам диагностики образовательная работа в ДОО за учебный год признана удовлетворительной. Образовательная деятельность в ДОО осуществляется на хорошем уровне.

Вывод: Применяя в образовательной деятельности современные педагогические технологии, педагоги добились хороших результатов в своей работе: сохранение и укрепление физического и психологического здоровья детей, формирование основ культуры здоровья, достижение целей освоения первоначальных представлений социального характера, формирование основ безопасности собственной жизнедеятельности и формирование предпосылок экологического сознания, достижение целей развития у детей познавательных интересов, интеллектуального развития детей, овладение конструктивными способами и средствами взаимодействия с окружающими людьми, формирование интереса и потребности в восприятии, формирование интереса к эстетической стороне окружающей действительности, удовлетворение потребности детей в самовыражении.

Перспективы: необходимо вести более углубленную работу по речевому развитию – работа по звуковой культуре речи, обновление центров активности речевого творчества.

Взаимодействие с заинтересованными организациями

Для обеспечения реализации задач дошкольное учреждение, как открытая система, успешно сотрудничает с различными организациями. С целью повышения качества подготовки детей к школе, осуществления преемственности между дошкольным и начальным школьным образованием идет тесное сотрудничество с лицеем №3 имени А.С. Пушкина. В июне этого года школа приобрела новый статус «Лицей имени А.С. Пушкина». В 2023-2024 уч. году совместно проводились: экскурсии, родительское собрание «Скоро в школу».

В новом учебном году наше ДОО планирует тесное сотрудничество с мед.клубом, по вопросам оздоровления детей.

Для повышения эффективности воспитательно-образовательного процесса ДОО сотрудничает с театрами кукол г. Нижнекамска «Карнавал» и «Драмтеатр», г. Набережные Челны «7 морей», г. Альметьевск «Алина».

Коррекционно-формирующий аспект воспитания дошкольников с речевыми нарушениями решаем осуществляем совместно с Центром диагностики и консультирования.

Вывод: Содержание образовательной деятельности определяется в соответствии с основным направлением развития МБДОУ и задачами на 2023-2024 учебный год. В МБДОУ проведена большая работа по реализации основной образовательной программы ДОО, программы развития, годового плана работы.

Основные годовые задачи, поставленные перед педагогическим коллективом детского сада выполнены. В ДОО созданы условия для благоприятного пребывания воспитанников, об этом свидетельствуют результаты адаптации детей к детскому саду, отсутствие травматизма. В каждой группе создается благоприятная развивающая предметно-пространственная среда.

Большое внимание уделяется взаимодействию в работе специалистов и воспитателей во всех возрастных группах. Благоприятный психологический климат МБДОУ способствует успешной организации всего образовательного процесса. У педагогов повышен интерес к качеству и результативности педагогического труда. Это проявляется в повышении категорийного уровня в рамках прохождения аттестации, повышении квалификации, получении высшего профильного образования, участия в семинарах и конкурсах различного уровня.

Результаты диагностики воспитанников говорят о положительной динамике в усвоении образовательной программы. Воспитанники в течение учебного года принимают участие в различных выставках, конкурсах, концертах различного уровня.

На итоговом педсовете педагоги детского сада подвели итог проделанной работе за год, дали краткую характеристику знаниям детей по результатам диагностики. На фоне достигнутых успехов в системе воспитательной работы детского сада, нами были выявлены следующие проблемы:

- Недостаточно сформированы потребности и умения у детей и родителей в плане здорового образа жизни.

- Трудности педагогов в самоконтроле и самокоррекции своего труда, недостаточная полнота и системность психологических знаний, недостаточная рефлексия.

- Недостаточная творческая активность и инициативность отдельных педагогов.
- Поиск современных, нетрадиционных форм и методов работы с родителями для привлечения интереса к изучению татарского языка.
- Снижение уровня интереса родителей к воспитательно-образовательному процессу в ДОУ.

Решением Педагогического Совета №6 коллектива МБДОУ №37 от 23.05.2024 года считать работу педагогического коллектива за 2023-2024 учебный год удовлетворительной.

Перспектива на 2024-2025 учебный год:

Образовательная деятельность:

- Продолжить работу по реализации ФОП;
- Продолжить внедрение регионального компонента, применение УМК по обучению двум государственным языкам;
- Разработка комплексно-тематического планирования в соответствии ФОП, авторских программ и проектов по приоритетному и другим направлениям: познавательному, социально-коммуникативному, речевому, физическому воспитанию и оздоровлению, познавательному, художественно-эстетическому;
- Продолжить работу по обогащению развивающей предметно-пространственной среды с учетом требований ФОП.

Работа с кадрами:

- Обеспечение своевременной и качественной аттестации педагогических кадров, повышение ИКТ компетентности в части работы с интерфейсом в аттестационной информационной системе «Электронное образование в РТ».
- Повышение профессионального уровня педагогов через совершенствование своего профессионального мастерства, участие в конкурсах, конференциях, семинарах, мастер-классах.
- Активизировать участие педагогов ДОУ в работе методических объединений, в работе по самообразованию.

Работа по сохранению и укреплению здоровья воспитанников:

- Продолжать работу по сохранению и укреплению здоровья воспитанников с применением здоровьесберегающих и игровых технологий.
- Формировать у дошкольников и их родителей осознанное отношение к своему здоровью
- Проводить систематическую работу по профилактике и коррекции физиологических качеств.

III. ЗАДАЧИ НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Оптимизировать оздоровительную деятельность в ДОУ: обеспечение эмоционального благополучия и удовлетворения духовных и физических потребностей детей; построение педагогического процесса на основе игровых педагогических технологий.
2. Внедрять в работу ДОУ новые формы сотрудничества педагогов с родителями для обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.
3. Обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФОП ДО с использованием современных педагогических технологий.
4. Совершенствовать работу по национальному образованию в детском саду, способствующую качественному усвоению государственных языков РТ, развитию у дошкольников межнациональной толерантности.

**НАПРАВЛЕНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида №37»
«Внедрение инновационных технологий и нетрадиционных форм
оздоровления детей в условиях детского сада»**

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Воспитательно-образовательный процесс в детском саду ведётся в соответствии с ФГОС дошкольного образования по Основной общеобразовательной программе ДОУ, опираясь на общеобразовательную программу дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М.Дорофеевой.

Обучение воспитанников татарскому языку осуществляется по программе Региональный компонент

Также реализуются программы, технологии и методики:

- Учебно-методический комплект (УМК) «Говорим по-татарски» (по обучению русскоязычных детей татарскому языку) для средних, старших и подготовительных групп). З.М. Зарипова, Р.Г. Кидрячева, Р.С. Исаева.;

- Региональная программа дошкольного образования. Р.К.Шаехова

- «Ритмическая мозаика», под ред. А.И. Бурениной;

- «Программа по изобразительной деятельности в детском саду», автор Г.С.

Швайко;

- «Изобразительная деятельность в детском саду» Т.С. Аверьяновой, для детей ясельного возраста;

- «Изобразительная деятельность в детском саду» Т.С. Комаровой;

- «Изобразительная деятельность в детском саду» И.А. Лыковой;

- Программа музыкального воспитания «Тутти» А.И. Бурениной, Т.Э. Тютюнниковой;
- «Физическая культура дошкольникам» Л.Д.Глазыриной для детей ясельного возраста;
- «Физическая культура в детском саду» Л.И. Пензулаевой
- «Обучение детей плаванию в детском саду» Т.М. Осокиной;
- Программа воспитания и обучения детей с ФФН Г.А. Филичева, Чиркина;
- «Занятия по формированию элементарных математических представлений» И.А. Помораевой, В.А. Позинной;
- «Развитие речи в детском саду» В.В. Гербовой;
- «Обучение грамоте в детском саду» Л.Е. Журовой.

Дополнительные платные образовательные услуги

№ п/п	Название кружков	Возраст детей	Руководитель
1.	«Цветные ладошки» – кружок по обучению детей нетрадиционным методам рисования	3 – 4 года	Халиуллина С.Н. воспитатель
2.	«А-Б-В-Г-Дейка» – кружок по обучению грамоте	6 – 7 лет	Закирова С.Н. учитель-логопед
3.	«Настольный теннис» кружок по обучению игры в настольный теннис	4 – 5лет	Макарова Н.М. инструктор по физ.культуре
4.	«Английский язык» – кружок по обучению английскому языку	5 – 6лет	Смирнова Ю.С. воспитатель
5.	«Ритмопластика» – кружок по обучению детей танцевальным движениям под ритмическую музыку	3 – 4лет	Юсупова А.З. муз.руководитель
6.	«Веселый воланчик» - кружок по обучению игры в бадминтон	5 – 7лет	Макарова Н.М. инструктор по физ.культуре
7.	«Волшебная петелька» – кружок по обучению вязанию крючком	5 – 7лет	Зарипова Р.И. воспитатель по обучению тат. и русс. яз.
8.	«Лего-конструирование» - кружок по обучению лего-конструированию	5 – 7лет	Андреева Е.Л. воспитатель
9.	«Здравствуй, малыш!»– кружок по адаптации детей, не посещающих дошкольное учреждение	с 1 года до 3-х лет	Андреева Е.Л. воспитатель
10.	«3 Д - моделирование» – кружок по моделированию 3 Д ручкой	4 – 5лет	Якушева Н.В. ст.воспитатель

II. РАБОТА С КАДРАМИ

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Исполнители
1.	В течение учебного года направить на курсы повышения квалификации педагогов: Юсупову А.З., Лисовскую Е.А., Смирнову Ю.С.	в течение года	Заведующий ДУ, старший воспитатель
2.	Всему педагогическому коллективу систематически работать над повышением педагогического мастерства: - участие в работе методических объединений города; - участие в семинарах-практикумах; - конференциях; - «круглых столах»; - проведение консультаций в детском саду; - самообразование	в течение учебного года	Заведующий ДУ., старший воспитатель
3.	Систематическое знакомство с новинками методической и педагогической литературы, литературой по коррекционно-педагогической работе	по мере поступления литературы	Старший воспитатель
4.	Творческие отчеты педагогов детского сада	ноябрь, февраль, апрель	Старший воспитатель
5.	Диагностика развития детей	начало и конец года	воспитатели групп, узкие специалисты
6.	Изучение профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (воспитатель, учитель)»	в течение учебного года	Старший воспитатель
7.	Подготовка к аттестации, аттестация педагогов	в течение учебного года	Старший воспитатель
8.	Осуществление работы с Зариповой Р.И., Абросимовой Е.Б., Халиуллиной Р.Ф. к присвоению первой квалификационной категории в 2024 году повторно	В течение учебного года	Старший воспитатель
9.	Контроль за самообразованием педагогов согласно составленным планам	в течение учебного года	Старший воспитатель
10.	Проведение консультативных дней узкими специалистами:		

	- старшим воспитателем (для воспитателей) - музыкальными руководителями - инструктором по физической культуре - воспитателем по обучению татарского языка - учителем-логопедом	понедельник 12.30-13.00 вторник 12.00-12.30 среда 13.00-13.30 четверг 12.30-13.00 четверг 14.00-14.30	Якушева Н.В. Юсупова А.З. Макарова Н.М. Зарипова Р. И. Закирова С.Н.
11.	Принимать участие в работе МО по образовательным областям, в семинарах-практикумах, конференциях.	в течение года	Старший воспитатель
12.	Подготовка и проведение аттестации педагогических работников.	осень 2024 г. весна 2025 г.	Старший воспитатель

Самообразование педагогов

№ п/п	Вид деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Выбор тем по самообразованию вновь прибывших воспитателей	В течение сентября	Старший воспитатель, воспитатели
2.	Обновление перспективных планов, утверждение планов работы по самообразованию.	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
3.	Посещение курсов по повышению квалификации, КМО	По плану	Старший воспитатель, воспитатели
4.	Выставка новинок методической литературы, обсуждение.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
5.	Изучение новинок методической литературы педагогов ДОУ	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
6.	Подготовка сравнительного анализа по самообразованию педагогов за 3 года	Май	Старший воспитатель, воспитатели

Сведения о самообразовании педагогов

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Тема самообразования
1.	Гимадиева Г.М.	Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста
2.	Халиуллина С.Н.	Использование развивающих игр на занятиях по математике
3.	Лисовская Е.А.	Дидактические игры с элементами дыхательных упражнений

4.	Шипачева А.З.	Сенсорное развитие детей раннего возраста
5.	Зарипова Р.И.	Сенсорное развитие детей на занятиях по обучению родному языку
6.	Макарова Н.М.	Формирование здорового образа жизни.
7.	Ахметгалиева С.С.	Развитие творческих способностей через изобразительную деятельность
8.	Халиуллина Р.Ф.	Формирование культуры здоровья у детей дошкольного возраста.
9.	Яковлева А.П.	Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста
10.	Абросимова Е.Б.	Художественная литература как средство развития речи
11.	Егорычева Н.М.	Развитие связной речи детей дошкольного возраста через игру
12.	Смирнова Ю.С.	Развитие сенсорных способностей посредством дидактической игры.
13.	Андреева Е.Л.	Развитие речи детей посредством развития мелкой моторики рук
14.	Юсупова А.З.	Развитие речевого творчества детей дошкольного возраста посредством театрализованной деятельности
15.	Закирова С.Н.	Развитие связной речи дошкольников средствами дидактической игры
16.	Якушева Н.В.	«Интерактивные формы и методы работы методической службы как фактор успешной профессиональной компетентности в условиях введения ФОП ДО»

АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №37»
на 2024 – 2025 учебный год

№	Фамилия, имя, отчество педагога	Занимаемая должность	Категория	Примечание (ознакомлены)
<i>Аттестация педагогов на присвоение I квалификационной категории</i>				
1.	Зарипова Р.И.	Воспитатель по обучению тат.яз	присвоение I кв. категории (повт.)	
2.	Абросимова Е.Б.	воспитатель	присвоение I кв. категории (повт.)	
3.	Халиуллина Р.Ф.	воспитатель	присвоение I кв. категории (повт.)	

План деятельности аттестационной комиссии

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный за исполнение
<i>Подготовительный этап</i>			
1.	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	Сентябрь	Старший воспитатель
2.	Проведение совещаний, рабочих встреч, консультаций с различными категориями сотрудников детского сада по вопросам предстоящей аттестации.	Сентябрь, январь	Старший воспитатель
3.	Ознакомление с нормативной документацией по аттестации: положения, приказы.	По мере поступления	Старший воспитатель
4.	Подготовка опросников, текстов, анкет, необходимых для аттестации педагогов, руководящих работников	Сентябрь	Старший воспитатель
5.	Оказание помощи в подготовке к прохождению электронного тестирования	По мере необходимости	Старший воспитатель

Организационный этап			
1.	Прием заявлений	Октябрь, январь	Старший воспитатель
2.	Оказание помощи при заполнении документов на сайте ЭО РТ, в личном кабинете.	Октябрь, январь	Старший воспитатель
Исследовательский этап			
1.	Знакомство и изучение новой нормативной документации по проведению аттестации педагогических работников	Сентябрь, октябрь	Старший воспитатель
2.	Определение дополнительного перечня документов в соответствии с заявленной категорией	Октябрь, январь	Старший воспитатель
3.	Анализ выводов, сформированных работником в заявлении на основе самоанализа	Октябрь, ноябрь	Старший воспитатель
4.	Просмотр занятий, режимных моментов	Октябрь, январь	Старший воспитатель
5.	Организация проведения тестирования, анкетирования членов педагогического коллектива, воспитанников, родителей с целью оценки уровня сформированности коммуникативной культуры аттестуемого	Октябрь, январь	Старший воспитатель
Оформление решения о присвоении квалификационной категории			
1.	Выдача копий приказа министерства образования и науки РТ о присвоении квалификационных категорий с приложением	По мере получения	Старший воспитатель
2.	Анализ хода и результатов аттестации педагогов и руководителей за весь учебный год с целью планирования мероприятий по совершенствованию системы аттестации	Май	Старший воспитатель

ИНСТРУКТАЖИ. ОХРАНА ТРУДА. ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ.

№	Наименование мероприятий	Сроки	Исполнители
1.	Текущие инструктажи ОТ, ТБ по охране жизни и здоровья детей	сентябрь	заведующий ДУ
2.	Обучение коллектива поведению в ЧС	ноябрь, апрель	
3.	Повторный инструктаж по пожарной безопасности с педагогическими кадрами	по мере необходимости	
4.	ТБ при проведении новогодних елок	декабрь	
5.	Охрана жизни и здоровья детей в зимний период на участках	январь	
6.	Рейд по ТБ и ТО детей и сотрудников	ежеквартально	
7.	Профилактика гриппа в детском саду период эпидемиологического неблагополучия	декабрь, январь, май	медсестра
8.	Проведение инструктажей к переходу на летне- оздоровительный период	май	Заведующий по АХР
9.	Профилактика инфекционных заболеваний в летний период	июнь	
10.	Целевой инструктаж	по мере необходимости	
11.	Внеплановый инструктаж	по мере необходимости	
12.	Плановая учеба по ОТ и ТБ, по ПБ	по плану	

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ СОБРАНИЯ

№	Наименование мероприятий	Сроки	Исполнители
1.	Проведение совещаний	по мере необходимости	Заведующий ДУ
2.	Обсуждение и утверждение планов на неделю, месяц; проведение анализа выполнения плана предыдущего месяца	по мере необходимости	Заведующий ДУ, старший воспитатель, старшая медсестра, председатель профкома, завхоз
3.	Ознакомить с должностными обязанностями	август	Заведующий ДУ
4.	Ознакомить с правилами внутреннего трудового распорядка	сентябрь	Заведующий ДУ
5.	Ознакомить сотрудников детского сада с графиком работы	сентябрь	Заведующий ДУ, старшая медсестра
6.	Ознакомить с графиком очередных отпусков	декабрь	Заведующий ДУ

7.	Рассматривание вопросов обеспечения безопасности всех участников образовательного процесса; планирование мероприятий по выполнению предписаний контролирующих органов	по мере необходимости	Заведующий ДУ, старший воспитатель, старшая медсестра, председатель профкома, завхоз
8.	Проведение инструктажей по ОТ и ТБ, ПБ	по графику	Заведующий ДУ, старшая медсестра
9.	Заслушивание отчетов ответственных по ОТ и ТБ, актов, справок, сообщений по результатам контрольной деятельности в ДОУ	ежемесячно	Заведующий ДУ, старший воспитатель, старшая медсестра, председатель профкома, завхоз
10.	Заслушивание отчетов о состоянии здоровья детей, о реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школе	ежемесячно	старший воспитатель, старшая медсестра
11.	Обсуждение подготовки, организации и проведения мероприятий в детском саду	по годовому плану	Заведующий ДУ, старший воспитатель, старшая медсестра, председатель профкома, завхоз
12.	Изучение поступивших нормативно-правовых документов	по мере необходимости	Заведующий ДУ, старший воспитатель, старшая медсестра
13.	Обсуждение текущих вопросов работы с родителями воспитанников; утверждение сроков проведения и повестки дня общих родительских собраний, заседаний попечительского совета и родительского комитета детского сада.	по мере необходимости, по годовому плану	Заведующий ДУ, старший воспитатель, старшая медсестра
14.	Обсуждение текущих вопросов работы с заинтересованными организациями; утверждение сроков проведения совместных мероприятий.	по мере необходимости, по годовому плану	Заведующий ДУ, старший воспитатель, старшая медсестра, председатель профкома, завхоз
15.	Обсуждение вопросов материально-технического обеспечения детского сада; организация административно-хозяйственной работы.	ежемесячно	Заведующий ДУ, старший воспитатель, старшая медсестра, председатель профкома, завхоз

СОВЕЩАНИЯ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Исполнители
1.	Ознакомление с документами, приказами вышестоящих органов МО.	Регулярно	заведующий
2.	Обсуждение и утверждение, анализ организации проведения утренников, тематических недель, дней, МО, творческих отчётов.	Ежемесячно	старший воспитатель
3.	Отчёты по мониторингу, по работе за межаттестационный период, по кружковой работе, самообразованию.	Октябрь, май	Педагоги
4.	Обсуждение результатов смотров, конкурсов, фестивалей, выставок.	По мере проведения.	заведующий
5.	Обзор методической литературы.	Ежемесячно	старший воспитатель
6.	Проведение инструктажей по ТБ ОТ.	Ежекв.	заведующий
7.	Обсуждение итогов и проведения аттестации, курсов повышения квалификации педагогами.	Январь, апрель	заведующий
8.	Анализ контроля за воспитательно-образовательной работой в ДУ.	Май	старший воспитатель
9.	Обсуждение результатов работы с родителями: адаптация, анкетирование, работа ПС и родительского комитета.	Ноябрь, апрель, май	старший воспитатель

ОБЩЕСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СОТРУДНИКОВ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество сотрудника	Выполняемая деятельность
<i>Члены профсоюзного комитета</i>		
1.	Халиуллина С.Н.	Председатель профкома
2.	Елдашова Т.Е.	Заместитель председателя профкома
3.	Абросимова Е.Б.	Председатель организационно-массовой комиссии
4.	Лисовская Е.А. Жаркова Л.А.	Ревизионная комиссия
5.	Ахметгалиева С.С.	Уполномоченный по охране труда и технике безопасности
6.	Халиуллина Р.Ф.	Комиссия по социальному партнёрству
7.	Юсупова А.З.	Культурно-массовая комиссия

<i>Члены творческой комиссии</i>		
8.	Егорычева Н.М. Абросимова Е.Б.	Выполняют обязанности - организация и проведение - конкурсов; - вечера-встречи; - праздников; - развлечений; - в оформлении выставок; - городских мероприятий.
<i>Члены психолого-медико-педагогического консилиума детского сада</i>		
9.	<u>Председатель:</u> Якушева Н.В., старший воспитатель, <u>Секретарь:</u> Зарипова Р.И., воспитатель по обучению детей татарскому языку, <u>Члены:</u> Гимадиева Г.М, Шипачева А.З. воспитатели дошкольных групп	Планируют, организуют, контролируют работу по службе сопровождения каждого ребенка детского сада

ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА НАСТАВНИКОВ

Совет наставников детского сада:

Председатель совета: Егорычева Н.М..

Члены совета: Абросимова Е.Б.
Шипачева А.З.
Халиуллина С.Н.

Молодые специалисты

<i>№ п/п</i>	<i>Ф.И.О. молодого специалиста</i>	<i>должность</i>	<i>наставник</i>
1.	Андреева Е.Л	воспитатель	Егорычева Н.М.
2.	Яковлева А.П.	воспитатель	Шипачева А.З.

Работа с молодыми специалистами

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Исполнители
1.	Организационная работа: - определение членов совета наставников, выборы председателя совета; - заседание совета наставников; определение молодых специалистов к опытным педагогам; - составление плана работы совета наставников	сентябрь	старший воспитатель

2.	Методическая помощь молодым специалистам со стороны наставников: - планирование воспитательно-образовательной работы в возрастной группе; - организация двигательной деятельности детей на прогулке; - организация самостоятельной деятельности детей; - оснащение педагогического процесса; - подготовка и проведение праздников и развлечений для детей; - работа с родителями.	в течение года	старший воспитатель совет наставников
3.	Посещения по темам: - подготовка и проведение занятий с последующим анализом; - организация детей на прогулке; - организация и проведение режимных моментов с последующим анализом.	регулярно	совет наставников
4.	Консультации для молодых специалистов: - «Организация и методика проведения прогулки в детском саду»; - «Правила поведения и общения воспитателя в ДОУ»; - «Сложная ситуация в группе с воспитанниками и выход из неё»; - «Особенности организации сюжетно-ролевой игры с детьми дошкольного возраста»	октябрь ноябрь декабрь январь февраль	старший воспитатель совет наставников
5.	Отчеты по работе совета наставников	1 раз в квартал	Старший воспитатель, совет наставников
6.	Показ наставниками открытых занятий и мероприятий для молодых специалистов	1 раз в квартал	совет наставников

ПЛАН РАБОТЫ ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ

Абросимова Е.Б. – председатель творческой группы

1. Егорычева Н.М.
2. Халиуллина С.Н.
3. Смирнова Ю.С.
4. Зарипова Р.И.
5. Гимадиева Г.М.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Исполнители
1.	1. Оказание помощи в подготовке к смотру-конкурсу готовности ДООУ к новому учебному году; 2. Оказание помощи в организации и проведении диагностики; 3. Методическая помощь молодым специалистам в планировании воспитательно-образовательной работы: - открытый показ занятий с последующим анализом; - открытый показ режимных моментов с последующим анализом - план работы в летний оздоровительный период.	май – август в течение года сентябрь, апрель в течение года	творческая группа, старший воспитатель
2.	1. Оказание помощи при подготовке и проведении осенних утренников; 2. Проведение мероприятий, приуроченных Году Льва Толстого	октябрь	творческая группа, музыкальные руководители
3.	1. Оказание помощи в подготовке к педсовету; 2. Помощь в проведении «Недели русской национальной культуры»; 3. Оказание помощи при подготовке к неделе творческих отчетов педагогами; 4. Помощь при подготовке к конкурсу кабинетов татарского языка	Октябрь, ноябрь	творческая группа, старший воспитатель
4.	1. Помощь при подготовке зимних участков к смотру-конкурсу; 2. Проверка оформления групп к Новому году; 3. Помощь при подготовке и проведении новогодних утренников для детей и составление сценария праздника для сотрудников.	декабрь	творческая группа, старший воспитатель, музыкальные руководители
5.	1. Оказание помощи в подготовке к педсовету; 2. Помощь в проведении «Недели здоровья»; 3. Оказание помощи в организации и проведении диагностики;	январь	творческая группа, старший воспитатель, инструктор по физической культуре
6.	1. Проведение Дня защитников Отечества; смотр строя и песни; 2. Помощь в проведении «Недели национальной культуры» (татарской); 3. Оказание помощи при подготовке к неделе творческих отчетов педагогами.	февраль	творческая группа, музыкальные руководители

7.	1. Проведение «Недели встречи с прекрасным»; 2. Помощь в подготовке к конкурсу «Умники и умницы»; 3. Методическая помощь при подготовке к педсовету.	март	творческая группа, воспитатели групп
8.	1. Подготовка к Фестивалю детского творчества, 2. Оказание помощи при подготовке к неделе творческих отчетов педагогами; 3. Оказание помощи в составлении отчета о проделанной работе за год.	апрель	творческая группа, музыкальные руководители
9.	1. Методическая помощь при подготовке к педсовету; 2. Организация работы в летний оздоровительный период (план мероприятий, экскурсий, праздников, развлечений)	май	творческая группа, старший воспитатель

III. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

Педагогический совет № 1

«Организация работы педагогического коллектива в 2024-2025 учебном году»

Дата проведения: август

Цель: проанализировать итоги работы в летний период, обсудить и утвердить план на новый учебный год, а также обозначить годовые задачи. Познакомить педагогов ДООУ с направлениями работы в новом учебном году. Определить перспективы работы на 2024 – 2025 учебный год.

<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Примечание</i>
1.	Анализ выполнения решения предыдущего педсовета. Ознакомление с материалом и резолюцией городской конференции работников образования.	Заведующий	
2.	Анализ летней оздоровительной работы с детьми	Старшая медсестра Старший воспитатель	
3.	Утверждение годового плана на 2023 – 2024 учебный год	Старший воспитатель	
4.	Ознакомление и утверждение плана работы детского сада на новый учебный год: - утверждение комплексно-тематических планов, сетки ООД, режима дня (на холодный период), учебного плана, рабочих программ педагогов, перспективного планирования специалистов, проектов по самообразованию; - утверждение графиков и планов кружковой работы; - утверждение тематики родительских собраний (групповых, общих); - утверждение локальных актов	Старший воспитатель	
5.	Утверждение аттестационной комиссии на СЗД в 2024-2025 уч. году.	Заведующий	
6.	Итоги смотра – конкурса по подготовке к новому учебному году	Заведующий, Старший воспитатель	

Подготовка к педсовету.

<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Примечание</i>
1.	Изучение программы по своим возрастным группам	Воспитатели, узкие специалисты	июнь
2.	Разработка рабочих программ	Воспитатели, узкие специалисты	июнь-август

3.	Разработка годового плана на 2023-2024 уч. год.	Старший воспитатель	июнь-август
4.	Оформление обязательной документации на учебный год.	Воспитатели, узкие специалисты	август
5.	Анализ адаптации детей в летний оздоровительный период (гр. № 1, 2, 3)	медсестра	август
6.	Индивидуальные консультации с педагогами по организации образовательной работы, перспективному планированию, целям и задачам на новый учебный год	Старший воспитатель	август
7.	Оформление наглядного материала по подготовке к учебному году: -стенды в фойе.	Старший воспитатель	август
8.	Проведение антропометрии. Маркировка мебели по ростовым показателям.	Старшая медсестра, воспитатели групп	август
9.	Подготовка отчетов о летне-оздоровительной работе с детьми	воспитатели групп	август

Педагогический совет № 2

«Речевое развитие как неотъемлемое условие развития грамотной выразительной речи дошкольника»

Дата проведения: октябрь

Цель: повышение профессиональной компетентности и успешности педагогов в обучении и развитии навыков грамотной выразительной речи у детей дошкольного возраста. Овладение педагогами практическими навыками работы по развитию речевых способностей дошкольников.

<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Примечание</i>
1.	Выполнение решения педагогического совета №1	Заведующий	
2.	Вступительное слово (актуальность, проблемы)	Заведующий	
3.	Итоги тематического контроля «Использование современных технологий и методик в речевом развитии дошкольников»	Старший воспитатель	
4.	Мастер-класс «Использования метода мнемотехники в обучении рассказыванию детей дошкольного возраста».	Закирова С.Н.	
5.	«Сказкотерапия как средство развития речи детей дошкольного возраста»	Абросимова Е.Б.	
6.	«Речевое развитие через словесные игры»	Егорычева Н.М.	

7.	«Развитие речи в сюжетно-ролевой игре»	Смирнова Ю.С.	
8.	«Роль мелкой моторики рук в развитии речи детей».	Андреева Е.А.	
9.	Подведение итогов педсовета.	Заведующий	

Подготовка к педсовету.

№	Содержание работы	Ответственные	Примечание
1.	Изучение методической литературы по теме педсовета	Воспитатели, узкие специалисты	сентябрь
2.	Подготовка выступлений, презентаций, мастер-классов	Воспитатели, узкие специалисты	сентябрь
3.	Тематический контроль «Использование современных технологий и методик в речевом развитии дошкольников».	Старший воспитатель	сентябрь

Педагогический совет № 3

«Использование инновационных технологий при обучении детей двум государственным языкам»

Дата проведения: декабрь

Цель: повышение креативной компетентности педагогов, через активное использование инновационных технологий в воспитательно-образовательном процессе ДООУ.

№	Содержание работы	Ответственные	Примечание
1.	Выполнение решения педагогического совета №2	Заведующий	
2.	Вступительное слово (актуальность проблемы)	Зарипова Р.И.	
3.	Мастер-класс «Прием «Корзина идей». Что это такое и как его использовать в образовательном процессе?»	Гимадиева Г.М.	
4.	КВН «Инновационные педагогические технологии в ДООУ»	Лисовская Е.А.	
5.	Итоги смотра – конкурса на лучшую авторскую игру (пособие) в соответствии с УМК по обучению дошкольников татарскому языку»	Якушева Н.В.	

Подготовка к педсовету.

№	Содержание работы	Ответственные	Примечание
1.	Изучение методической литературы по теме педсовета	Педагоги	ноябрь
2.	Проведение смотра – конкурса на лучшую авторскую игру (пособие) в соответствии с УМК по обучению дошкольников татарскому языку»	Старший воспитатель	ноябрь

3.	Подготовка КВН «Инновационные педагогические технологии в ДОУ»	Лисовская Е.А.	ноябрь
4.	Подготовка выступлений, презентаций, мастер-классов	Воспитатели, узкие специалисты	ноябрь

Педагогический совет № 4
«Художественно-эстетическое развитие детей
и создание комфортной обстановки в ДОУ»

Дата проведения: февраль

Цель: Совершенствовать работу в дошкольном учреждении по художественно-эстетическому развитию детей, стимулировать потребность в познании методологических основ художественно-эстетического развития дошкольников.

№	Содержание работы	Ответственные	Примечание
1.	Выполнение решения педагогического совета №3	Заведующий	
2.	Вступительное слово (актуальность, проблемы)	Ахметгалиева С.С.	
3.	Выступление из опыта работы «Влияние изобразительной деятельности на успешность адаптации детей к ДОУ»	Шипачева А.З.	
4.	Драматизация сказки с детьми средней группы «Музыкальный теремок».	Юсупова А.З.	
5.	Выступление из опыта работы «Взаимодействие детского сада и семьи по художественно-эстетическому развитию детей»	Халиуллина С.Н.	
6.	Выступление из опыта работы. «Развитие творческих способностей детей через ИЗО деятельность». Презентация детских работ.	Халиуллина Р.Ф.	
7.	Итоги смотра-конкурса уголков художественного творчества	Старший воспитатель	

Подготовка к педсовету.

№	Содержание работы	Ответственные	Примечание
1.	Изучение методической литературы по теме педсовета	Педагоги ДОУ	январь
2.	Разработка положения и проведение смотра-конкура уголков художественного творчества	Старший воспитатель	январь
3.	Проведение смотр-конкурс уголков художественного творчества	Ахметгалиева С.С.	январь

Педагогический совет № 5

«Анализ работы МБДОУ за учебный год и дальнейшие перспективы»

Дата проведения: апрель

Цель: Подведение итогов деятельности ДОУ и результатов работы сотрудников за истекший год. Совершенствование умения педагогов анализировать результаты работы, прогнозировать деятельность на будущий год.

<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Примечание</i>
1.	Подведение итогов деятельности сотрудников ДОУ за 2023-2024 учебный год	Старший воспитатель	
2.	Анализ воспитательно-образовательной работы за 2023-2024 учебный год: - творческие отчеты с диагностическими данными развития детей по возрастам; - психологическая готовность детей к школе; - анализ социологического исследования по изучению удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг - отчет по дополнительным образовательным услугам	Старший воспитатель педагоги ДОУ	
3.	Утверждение плана, сетки ООД, режима дня на летне-оздоровительный период.	Старший воспитатель	
4.	Определение проекта основных направлений деятельности ДОУ на новый учебный год	Старший воспитатель	

Подготовка к педсовету.

<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Примечание</i>
1.	Просмотр мероприятий в рамках недели творческих отчетов, недели открытых дверей	Педагоги	апрель
2.	Итоги работы по модели конечного результата (диагностика, анализ)	Старший воспитатель	апрель
3.	Собеседование - отчеты воспитателей о проделанной работе - отчет о работе по теме самообразования	Старший воспитатель	апрель
4.	Подведение итогов оздоровительной работы за учебный год	медсестра	апрель

МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

№ п/п	Тема	Дата	Ответственный
1	<p>«Условия образовательной деятельности ДООУ в период адаптации детей младшего дошкольного возраста к детскому саду».</p> <p>Цель: Активизировать практическую деятельность педагогов, групп раннего возраста, установить взаимосвязь с семьями своих воспитанников</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заболеваемости за летний период. 2. Анализ адаптации. 3. Обсуждение плана работы на четвертый квартал. 	Октябрь	Смирнова Ю.С., медсестра
2	<p>«Взаимосвязь психологического и физического здоровья детей раннего возраста»</p> <p>Цель: Познакомить педагогов с изменением происходящими в раннем возрасте. Активизировать практическую деятельность педагогов раннего возраста.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Анализ оздоровительной работы за 4 квартал» 2. «Особенности психического развития детей младшего дошкольного возраста» 3. Итоги анкетирования родителей «В детский сад ребенок идет с удовольствием?» 	Январь	Андреева Е.Л., медсестра
3	<p>«Итоги воспитательно-образовательной работы с детьми младшего дошкольного возраста»</p> <p>Цель: подвести итоги воспитательно-образовательной работы с детьми младшего дошкольного возраста за 2022-2023 учебный год. Определить цели и задачи на 2023-2024 учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Динамика нервно-психического развития детей младшего возраста 2. Анализ физического развития детей за год. 3. ППРС в группах раннего возраста 	Апрель	Воспитатели Медсестра Старший воспитатель

МЕТОДИЧЕСКИЕ (ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ) ЧАСЫ

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Педагогические часы	последний четверг месяца	старший воспитатель
2.	«Промежуточные результаты усвоения ООП ДО МБДОУ на начало учебного года»	сентябрь	Педагоги ДОУ
3.	«Методические рекомендации по организации проектирования и примеры успешных проектов»	октябрь	Лисовская Е.А. воспитатель
4.	«Профессиональный стандарт «Педагог»: аспект качества образования»	ноябрь	старший воспитатель
5.	«ТРИЗ – современная технология при реализации ФГОС ДО»	декабрь	Гимадиева Г.М. воспитатель
6.	«Нетрадиционные формы физического воспитания»	январь	Макарова Н.М. инструктор по ФИЗО
7.	«Развитие профессиональной педагогической компетентности педагогов детского сада»	февраль	старший воспитатель
8.	Ознакомление детей дошкольного возраста с историей родного края через	март	Зарипова Р.И. воспитатель по обучению детей татарскому языку
9.	Метод проектов как средство разработки и внедрения педагогических инноваций»	апрель	Егорычева Н.М. воспитатель
10.	Организация воспитательно-образовательной работы в летний оздоровительный период	май	старший воспитатель

СЕМИНАРЫ. ПРАКТИКУМЫ

Семинар № 1

«Оздоровление детей посредством игры и игровых технологий»

Дата проведения: ноябрь

Цель: Повысить знания педагогов о значении здоровьесберегающих технологий в жизни детей. Ознакомить с новыми нетрадиционными методами (формами) оздоровления детей.

№	Содержание работы	Ответственный	Примечание
1.	Вступительное слово (актуальность, проблемы)	Заведующий	
2.	Показ тематического физкультурно-оздоровительного занятия с детьми	Андреева Е.Л., Смирнова Ю.С.	

	младшего возраста «Приключения Колобка»		
3.	Видео ролик «Солнце, Воздух и Вода-наши лучшие Друзья». Оздоровительные и закаляющие возможности подвижных игр и упражнений на воздухе в летний период	Абросимова Е.Б., Макарова Н.М.	
4.	Мастер-класс «Использование народных игр на физкультурных занятиях, праздниках и свободной деятельности в работе с дошкольниками»	Макарова Н.М.	
5.	Итоги смотра-конкурса на лучшее проведение утренней гимнастики в игровой форме	Якушева Н.В.	

Подготовка к семинару

№	Содержание работы	Ответственный	Примечание
1.	Изучение методической литературы по теме семинара	Педагоги ДОУ	октябрь
2.	Консультация для воспитателей и специалистов «Нетрадиционные виды занятий в системе физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ»	Макарова Н.М.	октябрь
3.	Разработка положения и проведение смотра-конкура на лучшее проведение утренней гимнастики в игровой форме	Старший воспитатель	октябрь

Семинар-практикум № 2

«Применение квест-технологии в образовательном процессе ДОУ»

Дата проведения: март

Цель: формирование готовности педагогов к применению в образовательной деятельности Квест-технологии в условиях реализации ФГОС ДО

Дата: январь.

№	Содержание работы	Ответственный	Примечание
1.	Вступительное слово (актуальность, проблемы)	Заведующий	
2.	Выступление «Квест-игра – эффективная форма реализации требований ФГОС ДО»	Лисовская Е.А.	
3.	Выступление «Квест – игра как форма организации поисково – исследовательской детской деятельности»	Халиуллина Р.Ф.	

4.	Видеоролик «Квест-игра с детьми средней группы»	Ахметгалиева С.С.	
5.	Квест-игра «Замок из песка» с педагогами	Яковлева А.П.	

Подготовка к семинару

№	Содержание работы	Ответственный	Примечание
1.	Изучение методической литературы по теме семинара	Педагоги ДОУ	февраль
2.	Консультация для воспитателей и специалистов «Как провести квест игру в ДОУ»	Ахметгалиева С.С., воспитатель	февраль
3.	Разработка буклета «Организация квест-игра в ДОУ»	Лисовская Е.А. воспитатель	февраль

ИЗУЧЕНИЕ, ОБОБЩЕНИЕ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕРЕДОВОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА РАБОТЫ

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Исполнители
1.	Продолжать работу по изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта педагогов детского сада среди педагогов города и республики	в течение года	старший воспитатель
Изучение опыта работы			
2.	Изучение опыта работы Андреевой Е.Л., Смирновой Ю.С. по теме самообразования.	в течение года	старший воспитатель
3.	Посещение занятий, режимных моментов у претендентов на категорию, наблюдение за педпроцессом	в течение года	Заведующий, старший воспитатель
4.	Разработка консультаций по теме самообразования	По плану	Андреева Е.Л., Смирнова Ю.С., Яковлева А.П.
Обобщение опыта работы			
5.	Обобщение опыта работы Абросимова Е.Б., Егорычева Н.М., Халиуллина С.Н.	сентябрь-декабрь	Абросимова Е.Б., Егорычева Н.М., Халиуллина С.Н.
6.	Создание авторских разработок и пособий	сентябрь-декабрь	Педагоги
7.	Оформление материалов по обобщению опыта работы: «Воспитание культурно-гигиенических навыков у детей младшего дошкольного возраста»	сентябрь-декабрь	Смирнова Ю.С. воспитатель
8.	Оформление материалов по обобщению опыта работы «Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста»	сентябрь-декабрь	Халиуллина Р.Ф., воспитатель

9.	Оформление материалов по обобщению опыта работы «Оздоровление и укрепление здоровья детей на занятиях по физической культуре».	сентябрь-декабрь	Макарова Н.М., инструктор по ФИЗО
10.	Организация выступлений на семинарах	По плану	Педагоги
11.	Осуществление самоанализа работы.	в течение года	старший воспитатель
Распространение опыта работы			
12.	Посещение занятий, режимных моментов у претендентов на категорию, наблюдение за пед. процессом.	апрель 2025г.	старший воспитатель, педагоги ДОУ.
13.	Размещение материалов по воспитанию и развитию детей на сайте ДОУ	В течение года	Педагоги
14.	Распространение передового педагогического опыта работы среди педагогов детских садов города через печатные издания, статьи в газетах	в течение года	Педагоги
15.	Участие в МО «Современные подходы в организации оздоровительной работы в ДОУ» (ДОУ №38)	сентябрь	Макарова Н.М., инструктор по ФИЗО
16.	Выступление из опыта работы на методическом объединении для старших воспитателей «Работа с родителями – актуальные вопросы планирования и реализации эффективного взаимодействия»	апрель	старший воспитатель
17.	Организация и проведение муниципального конкурса видеороликов «Здоровым быть модно»	ноябрь	старший воспитатель,

КОНФЕРЕНЦИИ, СМОТРЫ-КОНКУРСЫ, ВЫСТАВКИ

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Исполнители
<i>Конференции</i>			
1.	Августовская конференция педагогических работников дошкольных образовательных учреждений	сентябрь	Заведующий старший воспитатель
<i>Смотры-конкурсы (городские)</i>			
1.	Смотр-конкурс готовности ДОУ к учебному году	сентябрь	заведующий

2.	Смотр строевой песни	февраль	инструктор по физической культуре
3.	Смотр-конкурс «Готовность ДОУ к летнему оздоровительному периоду»	Май, июнь	Коллектив ДОУ
Смотры-конкурсы (в детском саду)			
1.	Смотр – конкурс по подготовке к новому учебному году	август	Педагоги ДОУ
2.	Смотр-конкурс на лучшую авторскую игру (пособие) в соответствии с УМК по обучению дошкольников татарскому языку	ноябрь	Педагоги ДОУ
3.	Смотр-конкурс на уголков художественного творчества	февраль	Педагоги ДОУ
4.	Смотр-конкурс на лучшее проведение утренней гимнастики в игровой форме	октябрь	Педагоги ДОУ
5.	Смотр-конкурс летних участков	май	Педагоги ДОУ
Конкурсы			
1.	Конкурс «Лучший по профессии» для воспитателей дошкольных учреждений	ноябрь	творческая группа
2.	Конкурс чтецов	февраль	воспитатели групп
3.	«Спартакиада дошкольников»	март	инструктор по ФИЗО
4.	Городская интеллектуальная олимпиада для дошкольников «Умка»	апрель	Учитель-логопед
5.	Соревнования по мини – волейболу	по плану	Инструктор ФИЗО
6.	Фестиваль детского творчества	апрель	музыкальные руководители
7.	Городской конкурс детских рисунков на темы: - «Наша дружная семья»;	в течение года по плану	старший воспитатель
8.	- Конкурс, посвященный Дню Победы в Великой Отечественной войне	апрель, май	воспитатели групп

Выставки			
1.	Выставка летних композиций из цветов	август	воспитатели групп
2.	Огородные фантазии	сентябрь	воспитатели групп
3.	Золотые руки наших мам	ноябрь	воспитатели групп
4.	Поделки из природного материала	январь	воспитатели групп
5.	Работы кружка «Цветная планета»	март	воспитатели групп
Выставки детских работ			
1.	Мой любимый город!	сентябрь	Воспитатели групп
2.	Выставка поделок из природного материала и овощей «Огородные фантазии»	октябрь	Воспитатели групп
3.	Фотовыставка «Я бабушкин и дедушкин помощник»	ноябрь	Воспитатели групп
4.	Выставка детских поделок «Новогодние самоцветы»	декабрь	Воспитатели групп
5.	Выставка поделок «Парад снеговиков»	январь	Воспитатели групп
6.	Фотовыставка «Профессия моего папы»	февраль	Воспитатели групп
7.	Весенняя капель	март	Воспитатели групп
8.	Выставка поделок «Цветы для моей мамочки»	март	Воспитатели групп
9.	Фотовыставка «Такая разная весна»	апрель	Воспитатели групп
10.	Космические просторы	апрель	Воспитатели групп
11.	Фотовыставка «Они сражались за Родину»	май	Воспитатели групп
12.	Организация выставки детских творческих работ «Семейная радуга»	в течение года	Воспитатели групп

ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ТЕМАТИЧЕСКИХ НЕДЕЛЬ

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	День здоровья -народные подвижные игры -соревнования «В стране Спортландии» с элементами спортивных игр -ритмическая гимнастика -выставка работ «Здоровье в порядке-спасибо зарядке!»	1 раз в квартал октябрь, январь, апрель	Инструктор по ФИЗО
2.	День знаний -тематические беседы в дош. группах -экскурсия в Чувашскую гимназию -выставка рисунков в группе «Скоро в школу я пойду?»	сентябрь	Юсупова А.З.
3.	День конституции -тематические беседы	Декабрь	Воспитатели

4.	День пожилого человека -тематические беседы -выставка рисунков «Мои бабушка и дедушка» -концерт	1 октября	Юсупова А.З. воспитатели
5.	День классической музыки «Музыкальная капель»	1 ноября	Юсупова А.З.
6.	День матери -концерт -тематические беседы в группах -выставка поделок «Золотые руки наших мам» -выставка рисунков «Моя мама лучше всех»	ноябрь	Юсупова А.З.
7.	День родного языка -драматизация сказки В.Сутеева «Мешок яблок» на татарском языке -развлечение «Мой язык»	февраль	Юсупова А.З. Зарипова Р.И.
8.	День книги -тематическая беседа «Моя любимая книга» -изготовление книжек-самоделок, ремонт книг -выставка детской литературы -пополнение библиотеки в группах	март	старший воспитатель, воспитатели
9.	День театра -драматизация сказок в группах - кукольный театр в младших группах -беседа «Путешествие по театру» - выставка работ по сказкам	март	Юсупова А.З., воспитатели
10.	День птиц -тематические беседы -оформление выставок -КВН «Знатоки природы»	март	Юсупова А.З. Зарипова Р.И.
11.	День смеха -развлечение «Весёлый карнавал» -выставка рисунков	1 апреля	Шарифуллина А.В., Гришина Н.А.
12.	День Победы -тематические беседы -праздничный концерт -выставка детских работ	май	Юсупова А.З., воспитатели
13.	День семьи -конкурсы -спортивный праздник с родителями -тематические беседы	май	Шарифуллина А.В., Гришина Н.А. Микушова И.А.
14.	День защиты детей -праздничный концерт -оформление выставок в группах -конкурс рисунков на асфальте	1 июня	Юсупова А.З.

15.	День физкультурника -вечер подвижных игр -досуг «Спортивные забавы» -организация спортивных игр -шахматный турнир -соревнования с элементами футбола «Оранжевый мяч» -спортивно-оздоровительная зарядка «Веселая спортминутка»	август	Инструктор по ФИЗО
16.	День Республики Татарстан -развлечение «Родной Татарстан» -беседы о народах Поволжья -развлечение с подвижными играми народов Поволжья -литературная викторина по произведениям татарских писателей -выставка детских работ по произведениям татарских писателей	август	Юсупова А.З., Зарипова Р.И.
17.	День города Нижнекамск -оформление стенда -тематические беседы в группах -ОД «Мой любимый город» -выставка рисунков «Городские просторы»	сентябрь	Юсупова А.З., Зарипова Р.И.
18.	Неделя молодого специалиста -конкурс «Лучший по профессии» -просмотр режимных моментов -выставка поделок сделанных своими руками -конкурс «Лучшая папка-передвижка» -организация для сотрудников образовательной деятельности	октябрь 1 день 2 день 3 день 4 день 5 день	старший воспитатель
19.	Неделя русской культуры -тематические беседы в группах «Дружно в садике живем» -чтение русских народных сказок -литературная викторина в старших группах «В мире сказок и чудес» -декоративное рисование -вечер народных подвижных игр	ноябрь 1 день 2 день 3 день 4 день 5 день	старший воспитатель, специалисты, воспитатели
20.	Неделя здоровья -тематические занятия «Уроки Айболита» -развлечение «В стране Здоровья» (2 мл, ср. гр.) -развлечение «Сильные и ловкие» (ст., подгот. гр.) -спортивный праздник «Зимние забавы»	январь 1 день 2 день 3 день 4 день 5 день	старший воспитатель, специалисты, воспитатели

	-выставка рисунков детей «Зимние игры»		
21.	Неделя татарской культуры -тематические беседы «Край мой родной» -экскурсия в мини-этнографический музей детского сада -выставка детских работ «Татарское декоративно-прикладное искусство» -чтение худ литературы татарских писателей. Драматизация в ст. гр. -развлечение с татарскими народными играми	Февраль 1 день 2 день 3 день 3 день 4 день 5 день	старший воспитатель, воспитатели Юсупова А.З., Зарипова Р.И.
22.	Неделя встречи с прекрасным -праздник «Навруз» -день этикета: беседы с детьми о столовом и гостевом этикете, -день театра: драматизация, инсценировка сказок, выставка детских рисунков «Юный художник», выставка рисунков в холле «весна пришла», -день книги: тематическая беседа в группах «Моя любимая книга», изготовление книжек самоделок, пополнение библиотеки в группах, -искусство в жизни: тематическая беседа в группах «Создание произведений искусства», «Настроение природы в искусстве», «Музыка в жизни», -праздник «Масленица»	Март 1 день 2 день 3 день 4 день 5 день 6 день	старший воспитатель. Воспитатели Юсупова А.З., Зарипова Р.И.
23.	Неделя этикета -тематические занятия в дошкольных группах «Уроки вежливости» -драматизация сказки В.Катаева «Цветик – семицветик» -развлечение для детей «Вежливые дети» -изготовление книжек для младших дошкольников -выставка рисунков в группах «Что такое хорошо»	Апрель 1 день 2 день 3 день 4 день 5 день	старший воспитатель воспитатели специалисты

24.	Неделя семьи -конкурс стенгазет родителей «Моя необыкновенная семья!» -развлечение «Семейные праздники и традиции» -консультирование воспитателями, специалистами -социальная помощь трудным семьям -родительские собрания (общее, групповые)	Май 1 день 2 день 3 день 4 день 5 день	старший воспитатель, воспитатели Юсупова А.З., Зарипова Р.И.
265.	Неделя безопасности на дорогах -праздник по ПДД «В гости к светофору» -целевая прогулка к проезжей части -конкурс рисунков по ПДД -тематические беседы по ПДД -КВН «Знатоки дорожной азбуки»	Сентябрь Апрель 1 день 2 день 3 день 4 день 5 день	Старший воспитатель, Воспитатели, специалисты
26.	Неделя итоговой образовательной деятельности и творческих отчётов	Ноябрь, февраль, март	Воспитатели, специалисты

ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ТЕМАТИЧЕСКИХ ДНЕЙ

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Исполнители
1.	День города.	сентябрь	Заведующий старший воспитатель, воспитатели групп, узкие специалисты
2.	День знаний	сентябрь	
3.	День пожилого человека	октябрь	
4.	День матери	ноябрь	
6.	День родного языка	февраль	
7.	День защитников Отечества	февраль	
8.	Международный женский День	март	
9.	День смеха	апрель	
11.	День, посвященный Дню Победы в Великой Отечественной войне	май	
12.	День семьи	май	
13.	День защиты детей	июнь	
15.	День эколога	июль	
16.	Всероссийский день физкультурника	август	
18.	День Республики	август	
19.	День охраны труда	1 раз в месяц	

**ПЛАН
РАБОТЫ ПО ВНЕДРЕНИЮ
ЭТНОКУЛЬТУРНОЙ СОСТАВЛЯЮЩЕЙ**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Исполнители
<i>Оснащение педагогического процесса и создание условий</i>			
1.	Оформить подписку на периодическую печать на русском и татарском языках.	сентябрь	старший воспитатель
2.	Совершенствовать и пополнять учебно-методический материал для обучения детей русской национальности татарскому языку, татарской национальности в первых младших группах родному языку	в течение года	Якушева Н.В.
3.	Оснащение методической литературой на двух государственных языках Республики Татарстан (татарском и русском языках) методического кабинета и кабинета татарского языка.	в течение года	Якушева Н.В.
4.	Систематически пополнять в методическом кабинете, группах, кабинете изучения татарского языка разделы и зоны «Родного края»: 1. Классика и видные татарские детские писатели, композиторы, участники Великой Отечественной войны; Декоративно-прикладное искусство РТ; 4. Татарская поэзия, фольклор; 5. История развития РТ; 6. Рекомендации для родителей по воспитанию любви у детей к родному краю, городу.	в течение года	Якушева Н.В. воспитатели групп
5.	Организация и проведение праздников и развлечений для детей и родителей на двух государственных языках РТ	в течение года, по плану	воспитатели групп, муз. руководители
6.	Обновление и пополнение материалом стенда по обучению двум государственным языкам	сентябрь	Зарипова Р.И.
7.	Обновление и пополнение материалом стенда наглядной пропаганды двуязычия в детском саду	в течение года	Зарипова Р.И.
8.	Проведение семинара, тематических занятий по теме «Традиции и обычаи народов Поволжья»	в течение года, по плану	Якушева Н.В. Зарипова Р.И.

<i>Работа с педагогами</i>			
1.	Организовать и проводить регулярно курсы по обучению русскоязычных педагогов татарскому языку	в течение года	Зарипова Р.И.
2.	Проведение бесед, лекций, по теме «Традиции и обычаи народов Поволжья»	в течение года по плану	Зарипова Р.И.
3.	Проведение установочного педсовета с включением вопроса о реализации УМК	август	Якушева Н.В.
4.	Оказывать помощь русскоязычным педагогам в обучении в онлайн – школе «Ана теле»	По мере необходимости	Якушева Н.В.
5.	Смотр - конкурс дидактических игр для работы с детьми по закреплению татарских слов.	декабрь	Зарипова Р.И.
6.	Организация и проведение педагогического совета «Оснащение предметно – пространственной среды для формирования первоначальных умений и навыков практического владения татарским языком в устной форме по обучению детей татарскому языку»	март	Якушева Н.В.
7.	Консультации на темы: - «Эффективные формы и методы обучения татарскому языку детей дошкольного возраста»	октябрь	
8.	Организация и проведение Дня родного языка	февраль	Якушева Н.В.
9.	Участие в городском конкурсе чтецов, организованном ЦБ г. Нижнекамска	март	Зарипова Р.И.
10.	Проведение тестирования русскоязычных педагогов по результатам обучения татарскому языку	апрель	Якушева Н.В.
11.	Проведение итогового педагогического совета с включением вопроса о реализации УМК, обмен опытом.	май	Якушева Н.В.
12.	Организация и проведение утренников на двух государственных языках	по программе	Зарипова Р.И.
13.	Организация открытого показа ООД по	в течение года	Зарипова Р.И.

	татарскому языку для молодых специалистов		
14.	Организовывать педагогические часы с включением вопроса о реализации УМК.	ежемесячно	Якушева Н.В.
15.	Посещение городских, республиканских семинар-практикумов, мастер-классов, методических объединений по вопросам реализации УМК.	по графику	Якушева Н.В.
Работа с детьми			
16.	Систематическое проведение занятий с применением инновационных форм и методов работы	в течение года	Зарипова Р.И.
17.	Подготовка и проведение тематических «Недель национальной культуры» (татарской, русской)	ноябрь, февраль	старший воспитатель, Зарипова Р.И. воспитатели групп
18.	Организация и проведение праздников и развлечений для детей и родителей на двух государственных языках РТ	по плану	Зарипова Р.И.
19.	Провести государственные и национальные праздники: - День Республики Татарстан; - День города; - День пожилых людей «Картаямыни соң йөрэк»; - «Наүруз» бэйрәме, «Масленица» - День родного языка; - «Малый Сабантуй»	август август октябрь апрель февраль июнь	Зарипова Р.И. воспитатели групп, музыкальные руководители
20.	Подготовка и участие детей в конкурсе юных чтецов произведений татарских и русских писателей в рамках недели национальной культуры, недели, посвящённой творчеству Г.Тукая.	февраль, март, апрель	Зарипова Р.И. воспитатели групп,
21.	Проведение тематических занятий по теме «Традиции и обычаи народов Поволжья»	в течение года, по плану	старший воспитатель, Зарипова Р.И.
22.	Проведение итоговых занятий с детьми	В рамках недели творческих отчётов	Зарипова Р.И.
23.	Повторение пройденных тем, татарских слов, разученных на ООД по татарскому языку во время режимных	регулярно	воспитатели

	моментов.		
24.	Разучивание и организация в режимных моментах татарских национальных игр: - «Түбэтэй», «Чума үрдәк, чума каз», «КәрияЗәкәрия» и т.д.	регулярно	воспитатели
25.	Организация выставок детских работ (рисунков, аппликаций и др.): - «Мой родной край»; - «Родные просторы»	ноябрь апрель	старший воспитатель, Зарипова Р.И. воспитатели групп
26.	Организация фотовыставки: - «Это Родина моя!»	декабрь	Зарипова Р.И.
Работа с родителями			
1.	Консультации для родителей: - «Роль праздников в развитии - «Учите детей любить родной край»	октябрь март	Зарипова Р.И.
2.	Подготовка и проведение тематических «Недель национальной культуры» (татарской, русской)	ноябрь, февраль	Газизова Л.С. воспитатели групп
3.	Консультации для родителей: - «Учите детей любить родной край»; «Роль праздников в развитии патриотических чувств дошкольников»	октябрь март	Зарипова Р.И.
4.	Проведение интеллектуальной игры «Что мы знаем о родном крае?»	февраль	Зарипова Р.И.
5.	Организация выставок для родителей: «Народно-прикладное искусство татар»; - «Наши руки не для скуки!»	ноябрь март	Зарипова Р.И.
6.	Организация и проведение праздников и развлечений для детей и родителей на двух государственных языках РТ	в течение года, по плану	Зарипова Р.И. воспитатели групп, музыкальные руководители
7.	Обновление стенда наглядной пропаганды двуязычия в детском саду	в течение года	Зарипова Р.И.
8.	Общие и групповые родительские собрания с освещением вопросов национального воспитания детей с нарушениями речи	в течение года	Зарипова Р.И. воспитатели групп
9.	Посещение городских мероприятий, семинаров, консультаций, видео конференций по вопросам УМК	В течение года	Заведующая, старший воспитатель, воспитатель по обучению татарскому языку

10.	Планирование воспитательно-образовательного процесса коллектива с учетом ФГОС ДО, УМК.	Сентябрь-октябрь	Заведующая, старший воспитатель, воспитатель по обучению татарскому языку
11.	Индивидуальная работа с воспитателями по вопросам использования УМК в повседневной жизни	В течение года	Воспитатель по обучению татарскому языку
12.	Диагностическое обследование уровня развития речи детей	Октябрь, апрель	Воспитатель по обучению татарскому языку

МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ НАЦИОНАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ И ДОЛГОСРОЧНЫХ ПРОГРАММ

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	«Здоровое питание» 1. Витаминизация III блюда Работа по программе «Разговор о правильном питании» как часть занятия; игровая деятельность; дидактические и развивающие игры 3. «День открытых дверей» - дегустация блюд для родителей	В течение года	Заведующий Старший воспитатель медсестра
2.	«Профилактика кариеса»: ежедневное употребление фторированного молока детей с 3 лет; обучение соблюдению гигиены ротовой полости, беседы с детьми и с родителями о профилактике кариеса; оформление наглядного материала «Как правильно чистить зубы»; - полоскание рта после приема пищи.	В течение года	медсестра Воспитатели
3.	«Государственная программа Республики Татарстан по сохранению, изучению и развитию государственных языков Республики Татарстан и других языков в Республике Татарстан»: - реализация УМК организация и проведение занятий по обучению татарскому и русскому языкам; - работа по перспективному плану национального воспитания в вечерний отрезок времени; - обучение сотрудников и родителей (по	В течение года по плану	Старший воспитатель Воспитатель по обучению татарскому языку Педагоги

	желанию) татарскому языку -организация и проведение национальных праздников, включая элементы народной педагогики, для детей дошкольных групп		
4.	«Городская программа по профилактике социально – негативных явлений среди детей, подростков и молодежи»: - семинары, лекции, консультации; - совещания; - неделя здоровья; выпуск санбюллетней, наглядной агитации; - работа школы молодых родителей; - анкетирование; - родительские собрания; - цикл занятий с детьми; - день семьи; - конкурсы; - тематические дни.	В течение года по плану	Заведующий Старший воспитатель медсестра Педагоги
5.	«Программа оказания качественных образовательных услуг»: контроль качества проведения занятий; - качественная организация дополнительных платных услуг; повышение профессионализма педагогов через разные формы повышения квалификации.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Педагоги
6.	«Образование и здоровье»: привитие стойких культурно-гигиенических навыков; формирование элементарных представлений об окружающей среде; ежедневное проведение утренних гимнастик, закаливающих процедур; - проведение качественных физкультурных занятий.	В течение года	медсестра Педагоги
7.	«Целевая программа профилактики наркотизации населения»: формирование представлений о ЗОЖ, укрепление психического и физического здоровья детей; семейная профилактика, обсуждение актуальных вопросов семейного воспитания, формирование негативного отношения родителей к явлению «наркомания», выработка ценностного отношения к здоровью; - консультации, памятки.	В течение года	Заведующий. Старший воспитатель Старшая медсестра Педагоги

КОНТРОЛЬ, РУКОВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКИМ ПРОЦЕССОМ

№ п/п	Вопросы на контроле	Срок	Ответственные
1.	Наблюдение и анализ учебно-воспитательного процесса	в течение года, по графику	Заведующий, старший воспитатель, медсестра
2.	Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня.	ежедневно	Заведующий, старший воспитатель, медсестра
3.	Выполнение санитарно-эпидемиологического режима.	ежедневно	Заведующий, старший воспитатель, медсестра
4.	Вопросы преемственности в работе детского сада и школы.	по плану	Старший воспитатель
5.	Повышение деловой квалификации и педагогического мастерства педагогов.	1 раз в квартал	Старший воспитатель
6.	Организация питания	Ежедневно	Заведующий, старший воспитатель, медсестра
7.	Техника безопасности.	Регулярно	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ
8.	Сохранность имущества	В течение года	заведующего по АХЧ
9.	Соблюдение здорового психологического климата в коллективе.	Регулярно	старший воспитатель
10.	Выполнение решения педсоветов.	ежеквартально	Заведующий, старший воспитатель
11.	Оснащение группы и готовность к новому учебному году.	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
12.	Состояние документации, наличие системы планирования учебно-воспитательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.	ежеквартально	Заведующий, старший воспитатель
13.	Двигательная активность детей в режиме дня.	Регулярно	Заведующий, старший воспитатель
14.	Культурно-гигиенические навыки детей вовремя приёма пищи.	Регулярно	Заведующий, старший воспитатель, старшая медсестра
15.	Уровень сформированности у детей	По итогам	Заведующий,

	интереса к собственному здоровью (по итогам срезов).	срезов	старший воспитатель
16.	Уровень проведения родительских собраний.	По плану	Заведующий, старший воспитатель
17.	Подготовка, проведение и эффективность утренней гимнастики.	Регулярно	старший воспитатель
18.	Готовность к рабочему дню, соблюдением режима	По графику	Заведующий, старший воспитатель
19.	Тематический контроль: «Использование современных технологий и методик в речевом развитии дошкольников» «Использование ИКТ технологий в работе с детьми дошкольного возраста»	Сентябрь Декабрь Февраль	старший воспитатель
20.	Фронтальная проверка: - в подготовительных к школе группах №4, 5	апрель	старший воспитатель
21.	Обзорный контроль итоговых занятий воспитателей и узких специалистов в рамках недели творческих отчётов	ноябрь, февраль, апрель	Заведующий старший воспитатель
22.	Оперативный контроль	в течение года, по графику	старший воспитатель

**ПЛАН
РАБОТЫ ПО ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМУ
СОПРОВОЖДЕНИЮ ДЕТЕЙ**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Исполнители
1.	Назначение членов службы сопровождения ПМПк, задачи коррекционно-педагогической работы в детском саду	сентябрь	председатель ПМПк, члены ПМПк
<i>Работа с детьми</i>			
1.	Проведение первичной диагностики по мере поступления детей (общий уровень развития, речь, эмоциональные и коммуникативные свойства)	по мере поступления детей	учитель-логопед, узкие специалисты
2.	Диагностика обследования речи детей	сентябрь	учитель-логопед
3.	Плановое медицинское обследование (антропометрия, определение группы здоровья)	в течение года	медсестра

4.	Плановая диагностика детей по усвоению ЗУН	сентябрь, апрель	воспитатели групп
5.	Индивидуальная диагностика (по запросам воспитателей или родителей)	в течение года	воспитатели групп, учитель-логопед
6.	Диагностика готовности к обучению в школе (диагностика Ясюковой)	сентябрь, май	учитель-логопед
7.	Работа с одаренными детьми	в течение года	воспитатели групп, члены ПМПк
8.	Составление индивидуальных планов работы с детьми, находящиеся на сопровождении	1 раз в квартал	воспитатели групп, учитель-логопед, члены ПМПк
9.	Профилактические лечебные мероприятия, отчет по работе	в течение года, по плану	ПМПк детского сада
<i>Работа с педагогами</i>			
1.	Изучение нормативной базы по службе сопровождения	по мере поступления	ПМПк, педагогический коллектив
2.	Изучение результатов полученной информации, рекомендации по результатам диагностик	еженедельно	члены ПМПк
3.	Составление предварительных списков детей, требующих контроля со стороны ПМПк - дети с ОВЗ; дети, нуждающиеся в специализированном образовательном маршруте (логопедической группе, группе для детей ЗП) - дети из многодетных семей - дети из семей «группы риска» - дети из семей СОП	Сентябрь-октябрь	Воспитатели групп Члены ПМПк
4.	Составление плана коррекционной работы: по коррекции речи, коррекция познавательной сферы, эмоциональной сферы детей	сентябрь	члены ПМПк, учитель-логопед
5.	Заседания по результатам коррекционной работы	ежемесячно	председатель ПМПк, члены ПМПк
6.	Индивидуальное консультирование по вопросам воспитания и обучения детей (по запросам)	по мере необходимости	узкие специалисты
7.	Методическая и практическая помощь в организации и проведении открытых занятий, семинаров-практикумов	ноябрь, январь, апрель	старший воспитатель
8.	Пополнение знаний воспитателей и педагогов детского сада о развитии	в течение года	члены ПМПк, учитель-логопед

	детей, их психофизиологических особенностях		
9.	Семинары и тренинги с педагогическим коллективом	в течение года, по плану	учитель-логопед
<i>Работа с родителями</i>			
1.	Социологическое анкетирование родителей	сентябрь	учитель-логопед
2.	Индивидуальные рекомендации и консультации для родителей, испытывающие трудности в воспитании ребенка	в течение года	члены ПМПк
3.	Просветительская работа среди родителей	в течение года	воспитатели групп, ПМПк детского сада
4.	Консультативная помощь специалистов ПМПк	в течение года	ПМПк детского сада

ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Исполнители
1.	Проведение закаливающих мероприятий в течение дня	в течение года	старший воспитатель медсестра
2.	Контроль за своевременным проведением утренней гимнастики (плотность, нагрузка)	в течение года	старший воспитатель медсестра,
3.	Совместный контроль за проведением физкультурных занятий (плотность занятия, нагрузка)	по плану	старший воспитатель медсестра, врач
4.	Фитотерапия для детей	в течение года	медсестра
5.	Рациональная двигательная активность детей в течение дня	в течение года	воспитатели групп
6.	Усиленное внимание к ребенку в период адаптации в детском саду	по мере поступления ребенка в детский сад	старшая медсестра, врач, воспитатели групп
7.	Своевременное проведение в течение года физкультурных занятий в зале и на прогулке, развлечений, прогулок на свежем воздухе.	в течение года	воспитатели групп, инструктор по физической культуре
8.	Диагностика физической подготовки детей в начале и в конце года.	сентябрь, апрель	воспитатели групп, инструктор по физической культуре
9.	Организация спортивных мероприятий с детьми, родителями и педагогами.	В течение года	Творческая группа
10.	Посещение галокамеры.	2 раза в год	Старшая медсестра
11.	Организация дней здоровья	По плану	Творческая группа

ПЛАН ОЗДОРОВИТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Исполнители
<i>1. Организационно-методические мероприятия</i>			
1.	Переход на режим холодного периода	сентябрь	Заведующий медсестра
2.	Прием детей и комплектация групп по возрасту	1 квартал	Заведующий
3.	Анализ заболеваемости по кварталам и	ежеквартально	медсестра

	за год		медсестра
4.	Контроль за питанием детей	ежедневно	
5.	Анализ питания	ежемесячно	
6.	Проведение занятий по повышению квалификации среди воспитателей, младших воспитателей, кухонных работников, рабочих по стирке белья	1 раз в месяц	
7.	Организация и проведение летне-оздоровительного периода, его анализ на педагогическом совете	июнь-август	Заведующий старший воспитатель медсестра
8.	Проведение медико-педагогических советов	1 раз в квартал	старший воспитатель медсестра
9.	Участие в семинарах, практических совещаниях, проводимых поликлиникой, МУ УДО, Роспотребнадзором.	по плану	медсестра
10.	Участие на родительских собраниях с предоставлением информации на медицинские темы	1 раз в квартал	медсестра
II. Лечебно-профилактические мероприятия			
1.	Первичный патронаж вновь поступивших детей на дому	по мере поступления	медсестра
2.	Контроль за организацией режима дня и физического воспитания с детьми	в течение года по графику	старший воспитатель медсестра
3.	Контроль за занятиями по физическому воспитанию: ➤ анализ качества занятий; ➤ наличие тренирующего эффекта	1 раз в месяц	медсестра, врач
4.	Контроль за соблюдением личной гигиены сотрудниками и детьми	Постоянно	медсестра, врач
5.	Контроль за питьевым режимом	постоянно	медсестра, врач
6.	Контроль за поливом участков, песка, мытьем веранд в летне-оздоровительный период	постоянно, в летний период	воспитатели групп, мл, воспитатели
7.	Контроль за маркировкой уборочного инвентаря	постоянно	старшая медсестра
8.	Контроль за мытьем игрушек: - групповых; - выносных	ежедневно	старшая медсестра, воспитатели групп
9.	Засетчивание окон, борьба с насекомыми	в летний период	старшая медсестра

10.	Контроль за проветриванием помещений, соблюдение воздушно-теплового режима, наличие графиков	постоянно	
11.	Контроль за своевременным вывозом отходов и мусора	постоянно	
12.	Контроль за проведением закаливающих и оздоровительных мероприятий, полосканием рта	постоянно	
13.	Контроль за организацией купания детей в бассейне, пребыванием в сауне, фитотерапией	постоянно	старшая медсестра, старший воспитатель
14.	Контроль за организацией детского питания, с подсчетом хим. состава продуктов и питательной ценности	1 раз в год	
15.	Витаминизация 3-его блюда витамином С	ежедневно	медсестра
16.	Контроль за технологией приготовления пищи	постоянно	
17.	Контроль за санитарно-гигиеническими мероприятиями во время занятий	постоянно	старший воспитатель
18.	Осмотр детей узкими специалистами	по плану	врач, узкие специалисты
19.	Обследование детей на я/глист и энтеробиоз	1 раз в год	медсестра
20.	Подготовка семилеток к выпуску в школу	1 раз в год	
21.	Проведение плановых медосмотров детей	по плану	врач
22.	Диспансеризация детей с хроническими заболеваниями, часто болеющих детей	по случаю	медсестра
23.	Своевременное проведение профилактических прививок	по плану	
24.	Санпросвет работа с детьми, сотрудниками и родителями о профилактике инфекционных заболеваний	постоянно	
III. Противоэпидемические мероприятия			
1.	Контроль за прохождением медосмотра сотрудниками	1 раз в год	Заведующий старший воспитатель медсестра.
2.	Ежедневный осмотр сотрудников на к/в заболевания, работников пищеблока, на гнойничковые заболевания	1 раз в год	
3.	Осмотр детей на педикулез	еженедельно	
4.	Осмотр детей на микроспорию	1 раз в квартал	
5.	Контроль за проведением Р.Манту	1 раз в год	
6.	Контроль за проведением проф. прививок с учетом медотводов	по плану	

7.	Контроль за соблюдением сандезрежима и правильном использовании дез. растворов	постоянно	
8.	Контроль за мероприятиями по профилактике кишечных заболеваний: <ul style="list-style-type: none"> ➤ качественное проведение фильтра; ➤ обязательное бактериологическое обследование работников пищеблока; ➤ ежедневный осмотр работников пищеблока на гнойничковые заболевания, ангину; ➤ контроль за больничными листами; ➤ своевременная изоляция больных; ➤ соблюдение групповой изоляции; ➤ проведение бесед с родителями; ➤ проведение патронажа отсутствующих детей в течение первых трех дней; ➤ контроль за качеством привозимых продуктов; ➤ контроль за температурным режимом холодильного оборудования; ➤ соблюдение сроков реализации скоропортящихся продуктов; ➤ товарное соседство на складах, холодильных шкафах; ➤ контроль за правильностью кулинарной обработки продуктов, мытьем яиц; ➤ контроль за сменой постельного белья 	постоянно	

IV. Лекции, консультации старшей медицинской сестры, врача

1.	Лекции для сотрудников детского сада	1 раз в квартал	врач
2.	Проведение бесед с сотрудниками: <ul style="list-style-type: none"> ➤ «О вреде курения»; ➤ «Личная гигиена обслуживающего персонала при уходе за детьми»; ➤ «Общие меры профилактики детских инфекционных заболеваний»; ➤ «Противоэпидемические мероприятия при отдельных инфекционных заболеваниях» 	сентябрь 1 раз в квартал	медсестра

3.	Занятия с младшими воспитателями по повышению квалификации: <ul style="list-style-type: none"> ➤ «Сандезрежим в детском саду»; ➤ «Сандезрежим пищеблока»; »Личная гигиена работников пищеблока»; ➤ «Профилактика ОКЗ и воздушно-капельных инфекций»; ➤ «Профилактика пищевых отравлений» 	1 раз в квартал	медсестра
4.	Беседы с детьми по профилактике ОКЗ, глистных инвазий, травм и т.д.	1 раз в месяц	медсестра, врач
5.	Выпуск санбюллетеней: <ul style="list-style-type: none"> ➤ «Профилактика туберкулеза»; ➤ «Сальмонеллёз»; ➤ «ОКИ»; ➤ «Оказание помощи при ушибах, растяжениях у детей»; ➤ «Опасное легкомыслие»; ➤ «Профилактика вредных привычек»»; ➤ «Защита детей от наркотиков»; ➤ «Ребенок у экрана» 	1 раз в месяц	медсестра
6.	Консультации: <ul style="list-style-type: none"> ➤ «Профилактика нарушений осанки»; ➤ «Профилактика нарушений плоскостопия у детей»; ➤ «Профилактика близорукости у детей»; ➤ «Лечение лимоном» 	1 раз в месяц	медсестра
V. Коррекционно-оздоровительная работа			
1.	Сотрудничество с детской поликлиникой, с ЦДиК для создания согласованности в работе по оздоровлению детей	в течение года	старший воспитатель, старшая медсестра
2.	Составление подробного анамнеза на вновь поступившего ребенка, оформление в дневниках наблюдений	в течение года, по мере поступления ребенка в детский сад	медики детского сада
3.	Оценка двигательной активности у вновь поступившего ребенка	в течение года	старшая медсестра, инструктор по физической культуре

4.	Совместное проведение с узкими специалистами психолого-медико-педагогического обследования каждого ребенка	в течение года	старший воспитатель, старшая медсестра, узкие специалисты
5.	Применение в коррекционно-оздоровительной работе: - медикаментозной терапии; - фитотерапии	в течение года	Медики детского сада
6.	Регулярное проведение бесед, лекций, индивидуальных консультаций с родителями и педагогами детского сада по оздоровлению детей	в течение года	Медики детского сада

**КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН
ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ДЕТСКОГО ТРАВМАТИЗМА И ПРАВИЛАМ
ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Исполнители
<i>Административно-хозяйственная и организационная работа</i>			
1.	Создать комиссию по профилактике детского травматизма в составе 4-х человек	в начале учебного года	Заведующий
2.	Издание приказа о назначении ответственного за работу по профилактике ДДТТ	август	Заведующий
3.	Обновить разметку транспортной площадки на участке	август	Инструктор по ФК
4.	Обновление информации по ПДД в приемных комнатах групп	август	Старший воспитатель
5.	Обновить и дополнить атрибуты для сюжетно-ролевых игр по ПДД	в течение года	Воспитатели групп
6.	Коррекция плана работы с детьми по профилактике безопасности дорожного движения на год в соответствии с ФГОС ДО, в соответствии с методическими рекомендациями МОиН РТ по обучению детей ПДД в условиях детского сада.	сентябрь	Старший воспитатель воспитатели групп
7.	Пополнение и обновление уголков безопасности дорожного движения в группах, кабинете по изучению ПДД	август, в течение года	Старший воспитатель воспитатели групп
Работа с кадрами			
8.	Обсуждение проблемы профилактики дорожно- транспортного травматизма на педсовете №1	август	заведующий, старший воспитатель
9.	Изучение методических рекомендаций МОиН РТ по обучению детей ПДД в условиях детского сада.	сентябрь	Старший воспитатель
10.	Составление плана работы по профилактике безопасности дорожного движения в ДОУ на год	август	Старший воспитатель
11.	Консультация « Организация работы с детьми по предупреждению дорожно- транспортного травматизма в разных возрастных группах»	сентябрь	Старший воспитатель
12.	Обсуждение проблемы профилактики дорожно- транспортного травматизма на педсовете №1	август	заведующий, старший воспитатель
13.	Оперативная сводка о состоянии ДДТТ в городе Нижнекамск и Нижнекамском районе	октябрь - май	инспектор ГИБДД

14.	Обзор литературы по ПДД	в течение года	старший воспитатель, воспитатели групп
15.	Пополнение кабинета изучения ПДД и групп методической и детской литературой	в течении года	старший воспитатель, воспитатели групп
16.	Контроль организации работы с детьми по изучению правил дорожного движения	ноябрь, апрель	Заведующий, старший воспитатель
17.	Мониторинг знаний детей по ПДД в соответствии с методическими рекомендациями МОиН РТ	октябрь, апрель	Воспитатели групп
18.	Выставка рисунков детей и их родителей старшей, подготовительной группы : "Мы- пешеходы"	по плану воспитателей	Старший воспитатель, воспитатели групп, родители
19.	Участие в конкурсах по ПДД муниципального, республиканского, всероссийского уровней.	в течение года, по плану	Все педагоги
20.	Пополнение мини-библиотеки в методическом кабинете	февраль	Старший воспитатель
21.	Консультация «Правила поведения пешехода на дороге в зимнее время. Работа с родителями»	декабрь	Старший воспитатель
22.	Практикум для педагогов «Оказание первой помощи в случае травматизма»	январь	Медсестра
23.	Консультация «Что нужно знать родителям о правилах дорожного движения» (для молодых и вновь принятых педагогов)	февраль	Старший воспитатель
24.	Консультация «Внимание: весна!» - информирование родителей о правилах проведения прогулки ребенка в весенний период, во время гололедицы, во время таяния снега	март	Старший воспитатель
25.	Просмотр открытых занятий по знакомству детей с ПДД	апрель	Старший воспитатель, воспитатели групп
26.	Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения	по плану воспитателей	Музыкальные руководители, Воспитатели групп
27.	Участие в конкурсах по ПДД муниципального, республиканского, всероссийского уровней.	в течение года, по плану	Все педагоги
28.	Пополнение мини-библиотеки в методическом кабинете	февраль	Старший воспитатель
29.	Консультация «Правила поведения пешехода на дороге в зимнее время. Работа с родителями»	декабрь	Старший воспитатель

30.	Консультация «Что нужно знать родителям о правилах дорожного движения» (для молодых и вновь принятых педагогов)	февраль	Старший воспитатель
31.	Консультация «Внимание: весна!» - информирование родителей о правилах проведения прогулки ребенка в весенний период, во время гололедицы, во время таяния снега	март	Старший воспитатель
32.	Просмотр открытых занятий по знакомству детей с ПДД	апрель	Старший воспитатель, воспитатели групп
33.	Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения	по плану воспитателей	Музыкальные руководители Воспитатели групп
34.	Проводить перекрестные проверки состояния групп на наличие: <ul style="list-style-type: none"> ➤ поломанных игрушек; ➤ сломанной мебели; вбитых гвоздей, находящихся на уровне или ниже роста самого высокого ребенка; <ul style="list-style-type: none"> ➤ разбитой посуды. 	ежедневно	члены комиссии
35.	Проводить осмотры детских прогулочных площадок на наличие: <ul style="list-style-type: none"> ➤ шприцов, игл, окурков, бутылок; битого кирпича, стекла, проволоки; подрезка веток деревьев - не ниже роста самого высокого ребенка; пригодность спортивного инвентаря для использования.	ежедневно	воспитатели групп, члены комиссии
36.	Проводить заседания комиссии: заслушивать председателя комиссии о проделанной работе; <ul style="list-style-type: none"> ➤ подведение итогов проверок; ➤ разбор причины травмы; выявление и устранение неблагоприятных факторов, влияющих на детский травматизм.	1 раз в месяц	Заведующий председатель комиссии
37.	Проводить инструктаж по ТБ с сотрудниками: <ul style="list-style-type: none"> ➤ плановый; ➤ внеочередной. 	1 раз в месяц по мере необходимости	Заведующий
38.	Проводить санпросвет. работу: <ul style="list-style-type: none"> ➤ консультация для воспитателей: - «Лучше предупредить, чем лечить» профилактика травматизма; бытовые травмы;	в течение года	Заведующий медсестра, члены комиссии

	спортивные травмы; транспортный травматизм - «Безопасная прогулка»; - «Конфликты между детьми»		
Работа с детьми			
1.	Беседы с детьми: ➤ «Звонят - откройте дверь!» - срез знаний детей; ➤ символы, спасающие жизнь - «Обморожение» - уточнить знания детей об опасных ситуациях в зимнее время; ➤ символы, спасающие жизнь – «Пожар» - закрепить знания детей о мерах противопожарной безопасности; ➤ контроль за работой воспитателей с детьми по ОБЖ – выполнение программы перспективного плана	в течение года ежемесячно	Заведующий медсестра члены комиссии
2.	Целевая прогулка по близлежащим улицам: Средняя - старшая группа старшая - подготовительная группа Экскурсия по городу	1 раз в квартал по плану воспитателей	Воспитатели групп
3.	Развлечения для детей : - Петрушка на улице (досуг) – младшая – средняя группа - Путешествие в страну Дорожных знаков (досуг) – средняя – старшая группа – Уважайте светофор – подготовительная группа	октябрь, ноябрь апрель	Воспитатели групп, музыкальный руководитель
4.	Вечер загадок, сочинение сказок о дорожном движении «Загадки улиц», «Отгадай какой знак», «Сказки Светофора»	в течение года, по плану воспитателей	Воспитатели групп
5.	«Дорожные ловушки» - обыгрывание ситуаций на дороге	1 раз в два месяца	Воспитатели групп
6.	Беседы по ПДД с детьми старшей – подготовительной группы ✓ Что ты знаешь об улице? ✓ Мы пешеходы - места движения пешеходов, их название, назначение Правила поведения на дороге ✓ Машины на улицах города – виды транспорта ✓ Что можно и что нельзя ✓ Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик ✓ Будь внимателен! ✓ Транспорт в городе: места и	каждый понедельник Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль Март Апрель	Воспитатели групп

	правила парковки, пешеходные зоны, ограничивающие знаки	Май	
7.	«Минутки безопасности» - короткие беседы с детьми, обсуждением ситуаций, возникающих на дороге	еженедельно, в свободное время	Воспитатели групп
8.	Чтение художественной литературы по ПДД С. Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»; С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; В. Головкин «Правила движения»; С. Яковлев «Советы доктора Айболита»; О. Бедерев «Если бы...»; А. Северный «Светофор»; В. Семернин «Запрещается – разрешается»	в течение года	Воспитатели групп
9.	Чтение и заучивание стихотворений по ПДД	в течение года	Воспитатели групп
10.	Просмотр видео и CD-дисков на тематику ПДД	в течение года	Воспитатели групп
11.	Занятия в группах -по ознакомлению с окружающим и развитию речи; -изодеятельности; -конструированию, с включением элементов, связанных с соблюдением правил дорожного движения	в соответствии с планами	Воспитатели групп
12.	Сюжетно- ролевые игры в группе и на прогулочном участке -«Путешествие по улицам города», -«Улица и пешеходы», -«Светофор», -«Путешествие с Незнайкой», -«Поездка на автомобиле», -«Автопарковка», «Станция технического обслуживания», -«Автомастерская»	в течение года	Воспитатели групп
13.	Наглядная агитация: ➤ «Правила поведения на улице»; ➤ «Опасные ситуации в жизни детей»; ➤ «Электротравмы»	октябрь январь май	Заведующий Медсестра члены комиссии
14.	Развлечение «Путешествие в страну знаний» с элементами ПДД	сентябрь	музыкальные руководители, воспитатели
15.	Тестирование детей по знаниям ПДД	апрель	воспитатели групп № 5, 8, 6,7

Работа с родителями			
1.	Анкетирование с родителями по ПДД	октябрь	Воспитатели групп
2.	Консультации, беседы по пропаганде правил дорожного движения, правил перевозки детей в автомобиле ✓ Будьте вежливы – правила поведения в общественном транспорте ✓ Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице ✓ Правила дорожного движения – для всех ✓ Осторожно, дети! – статистика и типичные случаи детского травматизма ✓ Чтобы не случилось беды! – меры предупреждения детского травматизма	в течение года	Воспитатели групп
3.	Инструктаж по соблюдению ПДД	сентябрь, март, май	Воспитатели групп
4.	Обновление папок-передвижек «Правила дорожные детям знать положено»	октябрь	Воспитатели групп
5.	Обсуждение вопроса обеспечения безопасности детей на дороге на групповом родительском собрании	октябрь	Воспитатели групп
6.	Участие родителей в подготовке и проведении развлечений для детей, конкурсе рисунков	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
7.	Наглядная агитация: ➤ «Вы, ребенок и общественный транспорт!»; ➤ «Уроки первой помощи при ДТП»	август, ноябрь	Заведующий

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО РЕАЛИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФИЛАКТИКИ НАРКОТИЗАЦИИ**

№	Наименование мероприятий	Содержание мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа с кадрами				
1.	Конкурс плакатов	Воспитание нравственных качеств	октябрь	педагоги
2.	Педчас: «Сделай правильный выбор, и живи спокойно!»	Формирование представлений о здоровом образе жизни, укрепление психического и	ноябрь	педагоги

		физического здоровья ребенка		
3.	Инструктаж по ОТ и ТБ	Профилактика нарушений	по графику	коллектив
4.	Педчас: «Организация информационно-пропагандисткой работы, направленной на популяризацию здорового образа жизни»	Формирование представлений о здоровом образе жизни	январь	педагоги
5.	Педчас: «Если хочешь быть здоров»	Формирование представлений о здоровом образе жизни,	март	педагоги
6.	«Наркомания – знак беды», выставка книг в метод кабинете	Профилактика вредных привычек	декабрь	Старший воспитатель
7.	Педсовет: «О здоровье на чистоту»	Формирование здорового образа жизни детей, взрослых	ноябрь	Заведующий Старший воспитатель
<i>Работа с детьми</i>				
1.	Цикл занятий с детьми «Волшебная радуга»	Формирование представлений о здоровом образе жизни, укрепление психического и физического здоровья ребенка.	еженедельно	Воспитатели
2.	Тренинговые занятия для детей младшего дошкольного возраста	Профилактика зависимого поведения и выработка волевого усилия у детей, способствующая развитию социально-нормативного жизненного стиля	ежемесячно	Учитель-логопед
3.	Тренинговые занятия для детей старшего дошкольного возраста	Профилактика зависимого поведения и выработка волевого усилия у детей, способствующая развитию социально-нормативного жизненного стиля	ежемесячно	Учитель-логопед
4.	Спортивное развлечение «Олимпийские игры»	Проведение спортивных соревнований с участием детей и	Январь, Август	инструктор по физической культуре

		родителей, формирующих здоровый образ жизни семьи.		
5.	Организация досугов и развлечений на спортивную тематику	Совершенствование активности	ежемесячно	инструктор по физической культуре
6.	Театральная деятельность	Воспитание нравственных качеств	ежемесячно	воспитатели
7.	Тематические беседы в группах на нравственные темы	Воспитание нравственных качеств	ежемесячно	воспитатели
8.	Конкурс рисунков «Что такое хорошо и что такое плохо» «Быть здоровым – это	Воспитание нравственных качеств	ежемесячно	воспитатели
Работа с родителями				
1.	Раннее выявление родителей группы риска (алкоголизация, наркотизация), посещение семьи на дому, контроль, патронаж родителей группы риска	Диагностика, беседы, вмешательство в семью при асоциальном образе жизни и обеспечение им поддержки в оказании социальной медико-психологической помощи.	Постоянно	Заведующий ДОУ, Учитель-логопед
2.	Заседания родительского клуба «Мы – одна семья»	Объединение усилий специалистов социальной защиты, медиков, общественных объединений для предупреждения ранней алкоголизации, наркотизации и безнадзорности среди детей дошкольного возраста	ежеквартально	Заведующий ДОУ
3.	Акция «Откажись от курения»	Формирование здорового образа жизни	Ноябрь, Март, июнь	воспитатели
4.	Акция «Спорт вместо наркотиков»	Участие во всероссийской акции «Спорт вместо наркотиков»	Июль	Старший воспитатель
5.	Организация консультации для родителей по вопросам отказа от табакокурения и употребления алкогольных	Формирование здорового образа жизни	ежемесячно	Воспитатели

	напитков			
6.	«Консультации» Родительские собрания	Консультационная помощь	ежеквартально	воспитатели
7.	Оформление стенда «Закон обо мне, я о законе»	Просвещение родителей	сентябрь	заведующий
8.	Буклеты «Жестокое обращение с детьми»	Консультационная помощь	ежемесячно	Старший воспитатель

ПРАЗДНИКИ, ДОСУГИ, РАЗВЛЕЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование мероприятий	Возраст	Сроки
1.	Праздник «День знаний»	Старший дошкольный возраст	Сентябрь 2024 г.
2.	Праздник «День пожилого человека»	Дошкольные группы	Октябрь 2024г.
3.	Праздник «Листочек золотой»	Младший дошкольный возраст	Октябрь 2024 г.
4.	Праздник «Осенний бал у королевы Осени»	Старший дошкольный возраст	Октябрь 2024 г.
5.	Развлечение «Праздник Зонтика»	средняя группа	Ноябрь 2024г.
6.	Развлечение «Огородная семейка»	старшая группа	Ноябрь 2024г.
7.	Праздник «Приключения у новогодней елки»	Все группы	Декабрь 2024 г.
8.	Развлечение «Прощание с елкой»	Дошкольный возраст	Январь 2025г.
9.	Праздник «Рождественские колядки»	Дошкольный возраст	Январь 2025г.
10.	Развлечение «Кто тут прячется, скажи?»	Первые младшие группы	Январь 2025г.
11.	Развлечение «Зимняя сказка»	Подготовительные группы	Январь 2025г.
12.	Развлечение «Будем солдатами»	Дошкольные группы	Февраль 2025 г.
13.	Праздник к 8 марта «Подари улыбку маме»	Все группы	Март 2025 г.
14.	Развлечение «День земли»	Старшие группы	Март 2025 г.
15.	Досуг «Золотой петушок»	Первые младшие группы	Март 2024 г.
16.	Музыкально-театрализованное представление «Теремок»	Вторые младшие, средние группы	Март 2024 г.

17.	Праздник «Масленица»	Дошкольные группы	Март 2025 г.
18.	Развлечение «День смеха»	Дошкольные группы	Апрель 2025 г.
19.	Праздник «Карга боткасы»	Дошкольные группы	Апрель 2025 г.
20.	Развлечение «На прогулку в лес пойдём»	Младшие группы	Апрель 2025 г.
21.	Досуг «Татарстан – наш общий дом»	Старший возраст	Апрель 2025 г.
22.	Развлечение «Путешествие в страну здоровья»	Дошкольные группы	Май 2025 г.
23.	Праздник, Дня Победы ВОВ «Славься, День Победы!»	Старший дошкольный возраст	Май 2025 г.
24.	Праздник «Моя семья – моя радость»	Средние, старшие группы	Май 2025 г.
25.	Развлечение «Прогулка на полянке»	Первые младшие группы	Май 2025 г.
26.	Праздник «До свиданья, детский сад!»	Подготовительные к школе группы	Май 2025 г.
27.	Развлечение «Маленькая страна» ко Дню защиты детей	Дошкольные группы	Июнь 2025 г.
28.	Праздник «Сабантуй»	Дошкольные группы	Июнь 2025 г.
29.	Праздник «День Нептуна»	Дошкольные группы	Июнь 2025 г.

ТВОРЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ ДЕТЕЙ

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Исполнители
1.	«Карнавал» - г. Нижнекамск	по графику	Старший воспитатель, воспитатели групп
2.	«Алина» - г. Альметьевск	по графику	
3.	«Веселая компания» - г. Нижнекамск	по графику	
4.	Театр Юного зрителя – г. Нижнекамск	по графику	

**ПЛАН
ПО ОКАЗАНИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Исполнители
1.	Создание материально-технической базы и условий для работы кружков	сентябрь	руководитель, организатор ДПОУ
2.	Составление графика работ кружков, циклограмм рабочего времени	август	
3.	Оформление необходимой документации (перспективные планы, конспекты занятий, образцы работ),	август	
4.	Заключение договоров на оказание услуг с исполнителями и заказчиками	сентябрь	
5.	Предварительная диагностика детей с целью коррекции планов кружковой работы	сентябрь, октябрь	преподаватели кружков
6.	Контроль за организацией и проведением кружковой работы	по графику	организатор
7.	Консультации для родителей	по мере необходимости	преподаватели кружков
8.	Консультации для преподавателей кружков	по мере необходимости	организатор
9.	Творческие отчеты кружковцев	1 раз в квартал	преподаватели кружков

VI. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Исполнители
Общие родительские собрания			
1.	<p>«Организация воспитательно-образовательного процесса в детском саду на 2024-2025 учебный год»:</p> <p>1. Роль семьи в воспитании и развитии детей.</p> <p>2. Отчеты и выборы родительского комитета детского сада.</p> <p>3. Анализ работы детского сада за прошедший учебный год: Достижения детского сада.</p> <p>4. Задачи на учебный год. Готовность детского сада к учебному году.</p> <p>5. Связь с общественными организациями.</p> <p>6. Организация новых форм работы с семьей: работа интернет-сайта, проектная деятельность, совместные досуги с детьми.</p>	сентябрь	Заведующий. Старший воспитатель
3.	<p>«Готовимся к школе вместе» (с приглашением учителей начальных классов лицея им.Пушкина № 3)</p> <p>1. Итоги учебного года. Готовность выпускников к обучению в школе.</p> <p>2. Просмотр итоговых развлечений.</p> <p>3. План оздоровительной работы на летний период. Участие родителей в летнем отдыхе детей.</p>	май	Заведующий Старший воспитатель Учитель-логопед
Групповые родительские собрания			
1.	<p>1 младшие группы:</p> <p>1. «Давайте познакомимся»</p> <p>2. «Растим здоровых детей»</p> <p>3.«Мастерим игрушки вместе»</p> <p>4. «Итоги учебного года. Наши интересы и достижения»</p>	Сентябрь Декабрь. Март. Май.	Воспитатели
2.	<p>2 младшие группы:</p> <p>1. «Давайте познакомимся»</p> <p>2.«Адаптация и здоровье»»</p> <p>3.«Трехлетние дети. Какие они?»</p> <p>4.«Очень много мы знаем и умеем»</p>	Сентябрь Декабрь. Март. Май.	Воспитатели

3.	Средние группы: 1.«Любознательные почемучки» 2. «Пальчики помогают говорить» 3.«Секреты общения» 4. «Хорошо у нас в саду!»	Сентябрь Декабрь Март Май	Воспитатели
4.	Старшие группы: 1.«Воспитываем леди и джентльменов» 2.«Развивающие игры как средство интеллектуального развития детей» 3. «Воспитываем маленького гражданина» 4. Семинар: «Семья в преддверии школьной жизни»	Сентябрь Декабрь Март. Май.	Воспитатели
5.	Подготовительные группы: 1.«Секреты психического здоровья» 2.«Мир знаний глазами дошколят» 3.«Встреча с учителем начальной школы» 4.«Готов ли Ваш ребенок к школе»	Сентябрь Декабрь Март. Май.	Воспитатели
6.	1 младшие группы: 1. «Давайте познакомимся» 2. «Растим здоровых детей» 3. «Мастерим игрушки вместе» 4. «Итоги учебного года. Наши интересы и достижения»	Сентябрь Декабрь. Март. Май.	Воспитатели

ПЛАН РАБОТЫ С ТРУДНЫМИ СЕМЬЯМИ

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Исполнители
1.	Выявление семей (через анкетирование, тестирование, индивидуальные беседы) относящихся: - к неблагополучным семьям; - неполным семьям; - малообеспеченным семьям; - многодетным семьям	август, сентябрь	Заведующий Старший воспитатель воспитатели групп
2.	Посещение семей на дому: - жилищные условия; - уголок ребенка дома; - питание	в течение года	Заведующий родительский комитет группы, воспитатели, Учитель-логопед
3.	Посильная социальная помощь семьям	в течение года	Заведующий
4.	Благотворительная помощь семьям в рамках «Недели добра»,	в течение года	Заведующий

	в рамках акции «Помоги собраться в школу»		коллектив ДОУ
5.	Работа с отделом опеки	в течение года	Заведующий Старший воспитатель Учитель-логопед
6.	Консультации для родителей	По плану	Учитель-логопед
7.	Разработка и распространение памяток для родителей; оформление стендовой информации; групповых папок на тему «Права детей»	В течение года	Учитель-логопед
8.	Оформление информационной папки с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей	Сентябрь	Учитель-логопед
9.	Заседание с приглашением родителей из неблагополучных семей	По мере необходимости	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, Учитель-логопед
10.	Рейды в неблагополучные семьи	По мере необходимости	Администрация ДОУ, воспитатели, Учитель-логопед
11.	Сотрудничество с КДН (органы опеки и попечительства), отделами полиции	В течение года	Администрация ДОУ
12.	Ежедневный осмотр и беседа с детьми из неблагополучных семей	Ежедневно	Воспитатели, Учитель-логопед
13.	Совместная деятельность с родительской общественностью и родительским комитетом по выявлению неблагополучных семей и оказанию им посильной помощи	В течение года	Администрация ДОУ, воспитатели, Учитель-логопед
14.	Организация совместной деятельности с родителями воспитанников (спортивные праздники, творческие мастерские, логотренинги, игровые тренинги, встречи), с целью профилактики неблагополучия в семье	В течение года	Воспитатели, специалисты ДОУ
15.	Анализ работы с неблагополучными семьями	Январь, май	Администрация ДОУ, воспитатели, учитель-логопед

План работы с неорганизованными детьми, детьми инвалидами

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Составление базы данных	Сентябрь	Учитель-логопед
2.	Определение задач, содержания работы. Составление плана работы на учебный год.	Сентябрь	Якушева Н.В.
3.	Оказание консультационной помощи	ежедневно	Воспитатели специалисты
4.	Посещение детьми занятий в ДОУ	ежедневно	Якушева Н.В.
5.	Посещение детей на дому	ежемесячно	Воспитатели Учитель-логопед
6.	Отчеты о проделанной работе	ежеквартально	Учитель-логопед
7.	Беседы и консультации с родителями	ежемесячно	Учитель-логопед Воспитатели
8.	Привлекать детей к участию в праздниках, развлечениях, акциях и др.	ежеквартально	Воспитатели специалисты

НАГЛЯДНАЯ АГИТАЦИЯ для родителей детского сада

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Исполнители
1.	«Развитие мелкой моторики»	ноябрь	Смирнова Ю.С.
2.	«Всё о здоровом питании»	декабрь	Лоскутова М.П.
3.	«Профилактика туберкулеза»	январь	Лоскутова М.П.
4.	«Тренируем пальчики – развиваем речь»	апрель	Учитель-логопед
5.	«Здоровый образ жизни»	май	Халиуллина Р.Ф.
6.	«Правильная осанка – залог здоровья»	июль	Лоскутова М.П.
7.	«Соблюдайте правила дорожного движения»	июнь	Халиуллина С.Н.

**VII. СОТРУДНИЧЕСТВО ДЕТСКОГО САДА
С ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Исполнители
1.	Организовать совместную работу с населением микрорайона: <ul style="list-style-type: none"> ➤ шефская работа с ветеранами Великой Отечественной Войны: - оказание посильной помощи; - проведение встреч, концертов; - изготовление подарков-сувениров руками детей и сотрудников к праздникам; ➤ проведение Дней открытых дверей; ➤ участие коллектива и оказание посильной помощи в проведении праздничных мероприятий в микрорайоне; ➤ проведение актов милосердия 	в течение года	Совет местного самоуправления, старший воспитатель, воспитатели групп
2.	Тесное сотрудничество с детской поликлиникой № 1	в течение года	медсестра
3.	Связь с детским «Автогородком» (участие в проводимых мероприятиях)	В течение года	старший воспитатель
4.	Принять активное участие в городских мероприятиях, организованных работниками ГИБДД на тему: «Зеленый огонек»	в течение года	старший воспитатель воспитатели групп
5.	Пригласить на общее родительское собрание представителя ГИБДД, ЦДиК	апрель	Заведующий
6.	Совместная работа с Роспотребнадзором	в теч. года	медсестра
7.	Сотрудничество с детской библиотекой (план прилагается)	В течение года	старший воспитатель
8.	Совместная работа с ЦДиК (план прилагается)	В течение года	старший воспитатель
9.	Сотрудничество с педагогическим колледжем (план прилагается)	В течение года	старший воспитатель
10.	Совместная работа с ПЧ № 62 (лекции, встречи с инспекторами, участие в конкурсах рисунков и т.д.). Соблюдение норм и требований противопожарной безопасности.	в течение года	старший воспитатель
11.	Сотрудничество с ИЭУП по прохождению педагогической практики студентов	В течении года	Заведующий старший воспитатель

12.	Сотрудничество со СТОС мкр. № 23 (совместные мероприятия, акции и т.д.)	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
13.	Сотрудничество с центром «Веста»	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

**ПЛАН СОВМЕСТНОЙ РАБОТЫ С МБОУ «Лицей №3 имени А.С.Пушкина»
НМР РТ НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Исполнители
Организационная работа			
1.	Экскурсии и целевые прогулки в школу присутствие на торжественной линейке (день знаний, последний звонок) знакомство со зданием школы (класс, библиотека)	май сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели подготовительных к школе групп
2.	Совместные праздники и развлечения: -«День знаний» -«Выпуск детей в школу»	май сентябрь	Музыкальный руководитель, учителя начальных классов
3.	Совместные выставки рисунков учащихся школы №26 и дошкольников на темы: «Мой любимый город – Нижнекамск!» «Я теперь первоклассник!»	август сентябрь	Учителя начальных классов, воспитатели
4.	Приглашение учащихся начальных классов на праздничные утренники и тематические вечера	в течение года	Музыкальный руководитель
Методическая работа			
5.	Подписание договора совместной деятельности, обсуждение плана совместной работы.	сентябрь	Заведующий, директор лицея, ст. воспитатель, зам. директора по УР
6.	Собеседование с завучем школы. «Итоги и проблемы адаптации к школе выпускников детского сада» (по результатам диагностики детей школьным педагогом-психологом)	октябрь	Старший воспитатель, Зам. директора по УР Учитель-логопед ДООУ
7.	Посещение семинара по проблемам адаптации первоклассников к условиям школы (на базе лицея №3)	ноябрь	Завуч, учителя начальных классов, старший воспитатель
8.	Посещение открытых уроков в начальных классах	ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели

9.	Приглашение учителей на «День открытых дверей» - показ открытых занятий по математике, бучению грамоте, ознакомлению с окружающим -обсуждение проблемы преемственности между детским садом и школой -выступление психолога	март	Заведующий ДОУ, старший воспитатель, воспитатели
10.	Приглашение завуча и учителей начальных классов на выпускные утренники	май	Старший воспитатель, заведующий ДОУ
Работа с родителями			
11.	Родительские собрания в подготовительных к школе группах «Возрастные особенности детей, подготовка их к школе». Участие учителей начальных классов.	октябрь апрель	Старший воспитатель Зам. директора по УР
12.	Организация предметной среды для сюжетно-ролевой игры «Школа»	сентябрь	Воспитатели ДОУ
13.	Приглашение родителей будущих первоклассников в лицей №3. Организация встречи родителей с завучем, учителями начальных классов	февраль март	Зам. директора по УР, старший воспитатель

VIII. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

ОХРАНА ЖИЗНИ, ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ И СОТРУДНИКОВ

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Исполнители
<i>Организационно-профилактическая работа</i>			
1.	Назначить приказом по детскому саду ответственных лиц по пожарной безопасности, электробезопасности, по соблюдению санитарных норм и исправного состояния оборудования в службах, групповых помещениях и кабинетах.	август	Заведующий
2.	Назначить приказом по детскому саду комиссии, необходимые для координирования и контроля состояния ОТ и ТБ	август	Заведующий
3.	Согласно положения по охране труда проводить: <ul style="list-style-type: none"> ➤ вводный инструктаж вновь поступающим работникам; ➤ инструктаж на рабочем месте с ИПК и МОП; ➤ инструктаж по электробезопасности и допуск к работе; ➤ инструктаж на рабочем месте с воспитателями (экскурсии за пределы детского сада) 	постоянно в течение года	инженер по ТБ Заведующий старший воспитатель
4.	Организовать работу с воспитанниками детского сада по профилактике детского травматизма дома и на улице, охране жизни и здоровья: <ul style="list-style-type: none"> ➤ регулярно проводить с детьми беседы по безопасности дома, на улице, на дорогах, в детском саду; ➤ организовать тематические развлечения, праздники; ➤ занятия по правилам ПДД; ➤ конкурсы рисунков 	постоянно в течение года	Заведующий старший воспитатель, комиссия по д/с по ОТ и ТБ
5.	Организовать работу с родителями по профилактике детского травматизма дома и на улице: <ul style="list-style-type: none"> ➤ тематические беседы; ➤ консультации; ➤ выступления на родительских собраниях, с привлечением сотрудников ГИБДД; ➤ просветительская работа 	постоянно в течение года	Заведующий старший воспитатель, комиссия по д/с по ОТ и ТБ

6.	Организовать обучение и проверку знаний по ОТ и ТБ сотрудников детского сада		Заведующий
7.	Периодически осуществлять проверку состояния ОТ и ТБ в детском саду	постоянно в течение года	комиссия по д/с по ОТ и ТБ
8.	Участвовать в смотрах и проверках по ОТ и ТБ между детскими садами города и региона	согласно приказов МУ УДО	Заведующий
9.	Заключить договор – соглашение с последующим его выполнением между администрацией и профкомом об улучшении условий труда сотрудников детского сада и безопасных условий пребывания воспитанников	сентябрь	Заведующий профком
10.	Освещать состояние От и ТБ в детском саду на производственных собраниях и совещаниях, педагогических советах	по годовому плану	Заведующий
11.	Обновлять инструкции и другие нормативные документы по ОТ и ТБ	по мере поступления	Заведующий
Медицинское обеспечение, производственная санитария			
1.	Обеспечить 100% прохождение медицинского осмотра сотрудников детского сада	по графику	медсестра
2.	Обеспечить медикаментами аптечки детского сада, согласно утвержденному перечню	1 раз в квартал	медсестра

УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ДЕТСКОГО САДА

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Исполнители
1.	Подготовка к отопительному сезону	август, октябрь	завхоз.
2.	Подготовка здания детского сада к зимнему периоду	сентябрь, ноябрь	завхоз
3.	Приобретение игрушек, моющих средств	в течение года	завхоз
4.	Обновление стендов для методического кабинета	сентябрь, октябрь	воспитатели групп
6.	Подготовка к летнему периоду: - ремонт и покраска надворного оборудования; - ремонт и покраска оборудования на игровых площадках, физкультурного оборудования	май, июнь август	завхоз
8.	Завоз песка	август	завхоз
9.	Подготовка и проведение текущего ремонта: - ремонт бассейна; - замена ленолиума в метод. кабинете	в течение года	Заведующий завхоз

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАБИНЕТОВ ДЕТСКОГО САДА

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Исполнители
<i>Методический кабинет</i>			
1.	Подготовка кабинета к новому учебному году в соответствии с требованиями: - паспорт кабинета; - картотека (детской литературы, картинам, периодической печати)	май-август	старший воспитатель творческая группа
2.	Подготовка комплексно-тематических планов: - по возрастным группам; - с учетом ФОП по коррекционно-педагогической работе; узких специалистов.	август	
3.	Оформление педагогического стенда, подбор материала, выставка новых изданий по коррекционной работе в детском саду.	август, сентябрь	
4.	Оформление стенда по аттестации педагогических работников детского сада.	сентябрь, октябрь	
5.	Оформление консультаций, сценариев к праздникам и развлечениям и их размещение.	в течение года	
	Пополнение кабинета материалами из опыта работы.	в течение года	
6.	Приобретение новых пособий и дидактического материала для кабинета по ФГОС ДО	в течение года	
<i>Кабинет физического воспитания</i>			
1.	Подготовить перспективные планы по возрастам, конспекты занятий, консультации для педагогов и родителей, материалы по диагностике.	август, сентябрь	инструктор по физической культуре
2.	Обновить содержание стендов по физическому воспитанию.	август	
3.	Обновить раздаточный материал к подвижным играм.	в течение года	
4.	Подготовить атрибуты, декорации, награды для поощрения участников соревнований, игр, спортивных развлечений.	в течение года	
5.	Изготовление нестандартного оборудования для физкультурных занятий.	в течение года	
6.	Приобрести малые маты, обновить флажки.	август, сентябрь	

Кабинет музыкального руководителя			
1.	Своевременное оформление документации: - перспективное планирование по возрастам; - конспекты занятий; - консультации для педагогов и родителей; - сценариев праздников и развлечений - плана работы кружка «Домисоль-ка»	август	музыкальный руководитель
2.	Оформление музыкального зала к утренникам, развлечениям	в течение года	
3.	Пополнить материалами стенд по музыкальному воспитанию в детском саду.	август	
4.	Изготовление атрибутов, костюмов к праздникам и развлечениям.	в течение года	
5.	Изготовление наглядного материала и пособий к занятиям: масок, игр, картин.	в течение года	
6.	Пополнение кабинета новинками методической литературы по ФГОС ДО	в течение года	
Кабинет татарского языка			
1.	Своевременное оформление документации: - комплексно-тематическое планирование, конспекты занятий по возрастам по новому УМК, - консультации для педагогов и родителей; - сценариев к тематическим дням и неделям.	август	воспитатель по обучению татарского языка
2.	Обновление дидактических игр, ламинирование материала	в течение года	
3.	Приобретение новинок методической литературы, накопление материала о знаменитых людях Татарстана.	в течение года	
4.	Обновление консультаций для педагогов и родителей.	сентябрь	
5.	Заполнение диагностических карт.	сентябрь, май	
6.	Изготовление наглядного материала и пособий к занятиям: масок, игр, картин.	в течение года	
7.	Обновить материал на стенде по двуязычью для родителей	август, сентябрь	
Кабинет педагога-психолога			
1.	Подготовка документации к учебному году: - планы работ по возрастам; - планы индивидуальных работ; - конспекты, занятий, тренингов, семинаров; - консультации для родителей, педагогов.	август	педагог-психолог
2.	Подготовить стимульный материал к диагностике	в течение года	

3.	Подготовка пособий для занятий и коррекционной работы.	в течение года	
4.	Изготовление демонстративного и раздаточного материала по развитию познавательных процессов у детей.	сентябрь	
5.	Подобрать музыкальное сопровождение для занятий по эмоциональному развитию и релаксационных пауз.	октябрь	
6.	Заполнение диагностических карт.	сентябрь, апрель	
7.	Оформить стенд психологической службы в детском саду.	август, сентябрь	
8.	Оформление заключений и рекомендаций по психодиагностике.	апрель, май	
9.	Пополнение кабинета новинками методической литературы по ФГОС ДО, периодической печати.	в течение года	

ПЛАН КОНТРОЛЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ В ДЕТСКОМ САДУ

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Исполнители
1.	Контроль за качеством поступающих продуктов, их транспортировкой	ежемесячно	медсестра кладовщик
2.	Контроль за условиями хранения продуктов и сроками их реализации	постоянно	медсестра кладовщик
3.	Контроль за технологией приготовления пищи: - контроль за холодной обработкой продуктов (мяса, рыбы, овощей, фруктов, картофеля); - контроль за тепловой обработкой продуктов её основными способами (варкой, запеканием, тушением, обжариванием)	в течение года	медсестра
4.	Контроль за наличием на пищеблоке нормативных инструкций, таблиц, журналов по питанию.	постоянно	медсестра
5.	Контроль в группах за употреблением детьми фторированного молока в полном объеме, наличие маркированной посуды.	ежедневно	старший воспитатель медсестра
6.	Контроль за наличием в группах графиков, за сменой кипяченой воды, выдачи пищи, дежурством детей по столовой	ежедневно	медсестра

7.	Контроль за соблюдением сандезрежима на пищеблоке в группах	постоянно	медсестра
8.	Контроль за вкусовыми качествами приготовленных блюд (опрос детей, родителей)	постоянно	медсестра
9.	Контроль за порционированием блюд в группах	постоянно	медсестра
10.	Контроль за соблюдением личной гигиены сотрудниками	ежедневно	медсестра
11.	Контроль за своевременным прохождением медосмотров сотрудниками детского сада	по графику	медсестра

ПЛАН ОПЕРАТИВНЫХ СОВЕЩАНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ДЕТСКОГО САДА

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Исполнители
1.	Планирование воспитательно-образовательной работы на учебный год, на летний оздоровительный период	август, май	старший воспитатель
2.	Обсуждение и утверждение перспективных планов	август	старший воспитатель
3.	Планирование коррекционно-педагогической работы	в течение года	
4.	Изучение и обсуждение новинок методической литературы, журналов, периодической печати	1 раз в месяц	
5.	Отчеты по самообразованию педагогов	1 раз в квартал	старший воспитатель
6.	Отчеты по кружковой работе педагогов	1 раз в квартал	Заведующий
7.	Обсуждение и утверждение сценариев праздников, развлечений	по годовому плану	заведующий, старший воспитатель, узкие специалисты
8.	Обсуждение результатов анкетирования, тестирования родителей, педагогов, детей	по годовому плану	заведующий, старший воспитатель
9.	Обсуждение результатов проведенных смотров, конкурсов, выставок	по годовому плану	заведующий, старший воспитатель, творческая группа
10.	Анализ тематических, фронтальных проверок, творческих отчетов и др.	по годовому плану	старший воспитатель
11.	Анализ работы ПМПк	1 раз в квартал	
12.	Анализ проведенных диагностик	2 раза в год	узкие специалисты

IX. ПЛАН РАБОТЫ
ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕТСКОГО САДА

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Исполнители
<i>Профсоюзные собрания</i>			
1.	<p>Вынести на рассмотрение профсоюзного собрания вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ о ходе работы профсоюзной организации и администрации детского сада по выполнению условий коллективного договора 	август	заведующий председатель профкома
2.	<p>Вынести на рассмотрение профсоюзного собрания вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ обсуждение плана работы на новый учебный год; ➤ рассмотрение изменений в соглашении; ➤ график работы воспитателей. 	сентябрь	заведующий, председатель профкома
3.	<p>Вынести на рассмотрение профсоюзного собрания вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ о состоянии охраны труда, ТБ, заболеваемости сотрудников детского сада; ➤ положение о премировании доплат и надбавок сотрудников детского сада; ➤ правила внутреннего распорядка 	октябрь	заведующий, председатель профкома
4.	<p>Вынести на рассмотрение профсоюзного собрания вопрос:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ об участии профсоюзной организации детского сада в подготовке и проведении аттестации педагогических работников; 	ноябрь	заведующий, председатель профкома
5.	<p>Вынести на рассмотрение профсоюзного собрания вопрос:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ о совместной работе профсоюзной организации и администрации детского сада по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда 	февраль	председатель профкома медсестра.

6.	Вынести на рассмотрение профсоюзного собрания вопросы: ➤ о работе профсоюзного комитета детского сада по защите социально-экономических прав членов Профсоюза	апрель	председатель профкома члены профкома
Организационно-массовая работа			
1.	Провести сверку учета членов Профсоюза, отметку уплаты профсоюзных взносов. Обсуждение итогов на заседании профкома детского сада.	сентябрь	председатель профкома
2.	Провести работу по оформлению уголка «Профсоюзная жизнь», обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюза, республиканской, городской организации Профсоюза, профорганизации детского сада.	сентябрь	председатель профкома
3.	Продолжить работу по вовлечению в Профсоюз вновь пришедших сотрудников детского сада.	постоянно	председатель профкома члены профкома
4.	Обеспечить своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов Профсоюза	постоянно	председатель профкома
5.	Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний.	по мере необходимости	председатель профкома
Работа по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза			
1.	Обеспечить контроль за проведением аттестации педагогических работников детского сада в вопросах гласности, объективности оценки, защиты прав аттестуемых.	ноябрь	председатель профкома старший воспитатель
2.	Проводить рейды по группам, в прачечной, на кухне с целью анализа состояния охраны труда. Вынести итоги рейдов на обсуждение профсоюзного собрания.	ежемесячно	председатель профкома старший воспитатель
3.	Совместно с администрацией рассмотреть график предоставления отпусков педагогам и сотрудникам детского сада.	декабрь	заведующий, председатель профкома
4.	Совместно с администрацией детского сада рассмотреть вопросы тарификации на 2024-2025 учебный год.	январь	заведующий, председатель профкома

5.	С целью контроля за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками детского сада провести рейды по выявлению опозданий. Итоги обсудить на профсоюзном собрании.	В течение года	председатель профкома члены профкома
6.	Обеспечить оказание членам Профсоюза юридической, материальной, консультационной помощи.	по мере обращения	председатель профкома члены профкома
7.	Участие в смотрах-конкурсах: <ul style="list-style-type: none"> ➤ смотр-конкурс оформления групп и детского сада к Новому году; ➤ смотр-конкурс зимних участков; ➤ подготовка к фестивалю детского творчества; ➤ фестиваль детского творчества 	ноябрь декабрь апрель май	председатель профкома члены профкома
Организация и проведение праздников			
1.	Принять участие в подготовке и проведении мероприятий, посвященных: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Дню учителя; ➤ Дню пожилых людей; ➤ Дню матери; ➤ встрече Нового года; ➤ Международному женскому дню 8 Марта; ➤ Дню здоровья; ➤ Чествование юбиляров по датам рождения; ➤ участие в городских мероприятиях. 	октябрь октябрь ноябрь декабрь март ежемесячно в течение года по плану МБУ УДО	председатель профкома члены профкома
Жилищно-коммунальная комиссия			
1.	Вести работу по сбору документов для ипотечного кредитования для сотрудников детского сада.	В течение года	председатель профкома
Комиссия по охране труда, здоровья и экологии			
1.	Осуществлять контроль за назначением пособий по временной нетрудоспособности.	ежемесячно	председатель профкома старший воспитатель

2.	Организовать посещение больных на дому и в больнице.	ежемесячно	Лоскутова М.П.
3.	Проведение рейдов по ТБ в группах, на кухне, в прачечной, в летний период на групповых и прогулочных площадках.	ежемесячно	заведующий, председатель профкома